함께 혁신, 함께 성공, 새로운 전북

2022년 전라북도사회서비스원
연 간 사 업 계 획 서

2022. 10.

PASS 전라북도사회서비스원

목 차

Ⅰ. 기 본 현 황 ····· 1

1. 설립근거 · 목적 · 연혁 ····· 2
2. 기구표 · 인력 현황 ····· 4

Ⅱ. 주 요 성 과 ····· 9

1. 2021년 주요성과 ····· 11

Ⅲ. 2022년 경영분석 ····· 15

1. 사회서비스원 대내 · 외 환경 변화 ····· 15
2. 전라북도사회서비스원 SWOT 분석 ····· 18
3. 경영전략 체계 ····· 19
4. 중장기 경영전략 관리 목표 ····· 20
5. 중장기 경영전략 및 2022년 추진계획 ····· 21

Ⅳ. 2022년 경영계획 ····· 23

1. 경영기획팀 비전 및 경영계획 ····· 25
2. 시설지원팀 비전 및 경영계획 ····· 47
3. 민간지원팀 비전 및 경영계획 ····· 59
4. 종합재가센터 비전 및 경영계획 ····· 71

기 본 현 황

전라북도사회서비스원

1 설립근거

○ 사회서비스지원 및 사회서비스원 설립·운영에 관한 법률 제7조
○ 전라북도 사회서비스원 설립 및 운영 조례

2 설립목적

사회서비스의 공공성과 전문성, 투명성을 높이고 사회서비스의 품질을 향상시킴으로써 도민의 복지증진에 이바지함을 목적으로 한다.
(정관 제1조)

3 기본현황

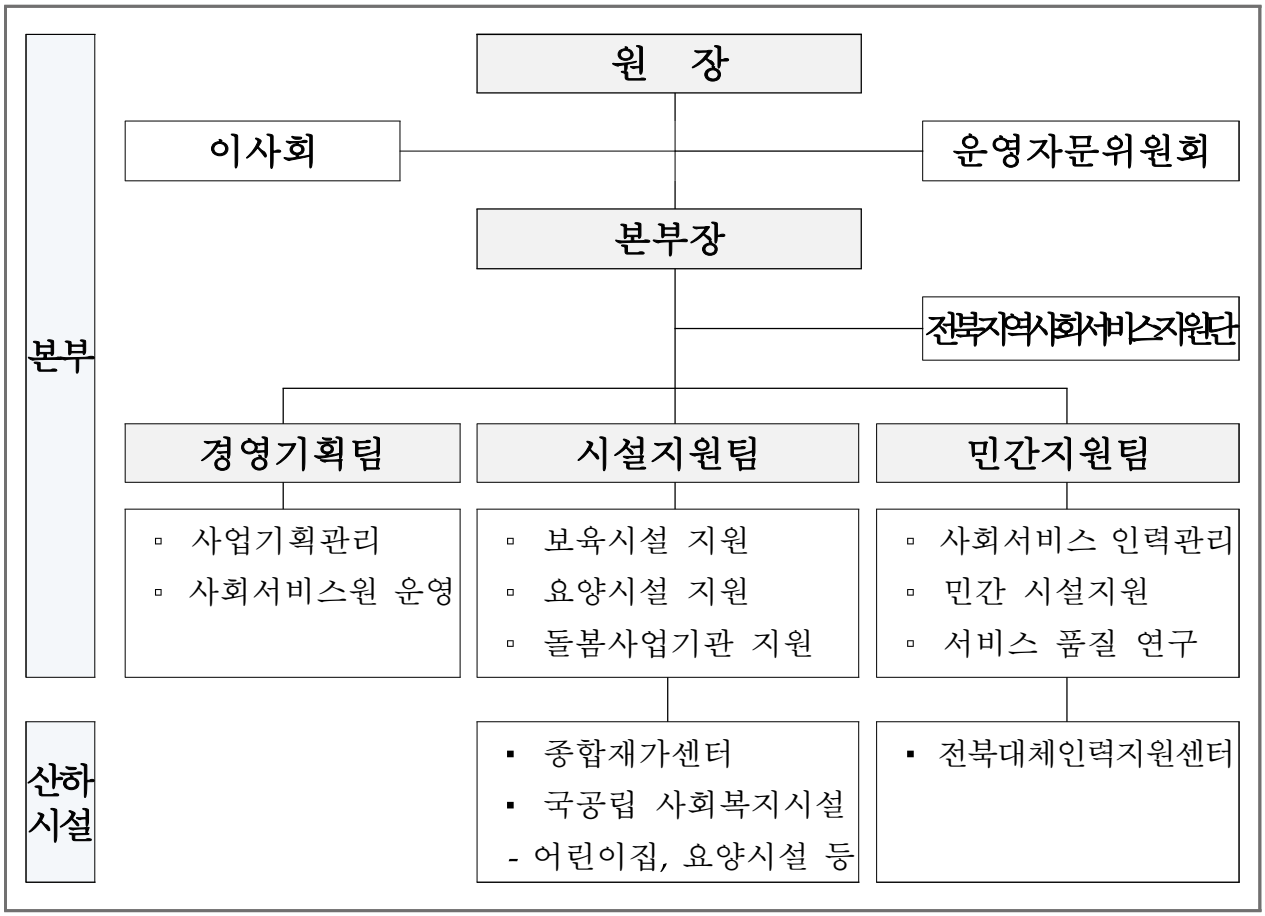
○ 설립일 : 2021. 10. 28.
○ 원 장 : 서 양 열
○ 소재지 : 전라북도 전주시 덕진구 백제대로 805, 6층

4 연 혁

○ 2020. 08. 04. (재)전라북도사회서비스원 설립 기본계획 결정
○ 2020. 09. 02. (재)전라북도사회서비스원 설립 관련 공청회 개최
○ 2020. 09. 18. (재)전라북도사회서비스원 설립 타당성 검토 최종보고회 개최
○ 2020. 10. 28. 전라북도 출자·출연기관 운영심의위원회 심의
○ 2021. 01. 06. (재)전라북도사회서비스원 설립 자문단 구성
○ 2021. 02. 19. (재)전라북도사회서비스원 설립 및 운영 조례 제정 및 공포
○ 2021. 02. 24. (재)전라북도사회서비스원 임원추천위원회 구성

○ 2021. 05. 10. 보건복지부, 사회서비스원 설립 지역 선정
○ 2021. 07. 05. (재)전라북도사회서비스원 본부 입지 결정(전주시)
○ 2021. 07. 27. 사회서비스 품질향상 및 노동조건 개선을 위한 면담 (전국민주노동조합총연맹 전북지역본부)
○ 2021. 08. 11. (재)전라북도사회서비스원 공공성 강화방안 토론회
○ 2021. 08. 30. (재)전라북도사회서비스원 임원 임명대상자 확정
○ 2021. 09. 29. (재)전라북도사회서비스원 창립총회 개최(원장, 이사, 감사 선임)
○ 2021. 10. 28. (재)전라북도사회서비스원 설립
○ 2021. 11. 01. 본부 직원 1차 임용(8명) 및 개원
○ 2021. 11. 17. 장수지역자활센터 수탁 운영기관 선정
○ 2021. 12. 07. 군산시다함께돌봄센터 1·2호점 수탁 운영 협약체결
○ 2021. 12. 09. 전주시다함께돌봄센터 13·14호점 수탁 운영 협약체결
○ 2021. 12. 13. 본부 직원 2차 임용(12명)
○ 2021. 12. 16. (재)전라북도사회서비스원 개원식
○ 2021. 12. 29. 장수군 가족지원센터 수탁 운영기관 선정
○ 2021. 12. 29. 전라북도지역사회서비스지원단 수탁 운영 협약체결
○ 2021. 12. 29. 전북서부노인보호전문기관 수탁 운영 협약체결
○ 2021. 12. 30. 전라북도사회복지대체인력지원센터 수탁 운영 협약체결
○ 2022. 01. 24. 2022년 전주시 지역사회 통합돌봄정책 집담회 진행
○ 2022. 02. 03. 전북, 장수 종합재가센터 운영
○ 2022. 03. 29. 경영컨설팅지원사업 전문컨설턴트 위촉
○ 2022. 04. 22. 국민연금 수급예정자 사회적일자리지원사업 수행기관 선정
○ 2022. 04. 28. 사회서비스형 사회적일자리지원사업(보건복지부 선도모델 시범사업) 선정
○ 2022. 06. 16. 전라북도사회서비스원 서로인권지킴이단 위촉
○ 2022. 06. 23. 2021년 지역자율형 사회서비스 투자사업 시도 성과평가 최우수상 수상
○ 2022. 07. 05. 지역사회 돌봄 네트워크 구축을 위한 업무협약

5 기 구 표



6 인력현황

□ 정·현원

(단위: 명)

구 분	소계	원장 (상임이사)	본부장 (1급)	팀장 (2급)	차장 (3급)	과장 (4급)	대리 (5급)	주임 (6급)
정원	20	1	1	3	3	3	4	5
현원	19	1	1	3	2	3	4	5
증감	△1	-	-	-	△1	-	-	-

※ 기타 인력 : 파견공무원 2명, 산하시설 64명(수탁시설 현황에 따라 변동)

□ 산하시설(위수탁) 현황

구 분	소속시설		정원	현원	결원
	시설유형	시 설 명			
계	12개소		71	64	△7
종합 재가센터 (2)	전북종합재가센터		5	5	-
	장수종합재가센터		4	2	△2
국가 및 지방자치단체 위탁사업 (3)	전라북도지역사회서비스지원단		6	6	-
	전라북도사회복지대체인력지원센터		16	14	△2
	전라북도장기요양요원지원센터		4	4	-
국·공립 시설 (7)	지역자활센터	장수지역자활센터	6	6	-
	건강가정·다문화가족	장수군가족센터	14	12	△2
	노인보호전문기관	전북서부노인보호전문기관	8	8	-
	다함께돌봄센터	전주시 다함께돌봄센터 13호점	2	2	-
		전주시 다함께돌봄센터 14호점	2	2	-
		군산시 다함께돌봄센터 1호점	2	2	-
		군산시 다함께돌봄센터 2호점	2	1	△1

□ 분서별 업무분장

부 서	주 요 업 무
경 영 기 획 팀	◦ 경영기획 및 중장기 사업계획 수립 ◦ 경영실적 관리 및 경영평가 ◦ 이사회, 인사위원회, 운영위원회 등 회의체 운영 ◦ 인사, 채용 등 조직 관리 ◦ 예산 편성 운영 및 재산 관리 ◦ 기관홍보 및 대외 협력 업무
시 설 지 원 팀	◦ 산하시설 운영지원 ◦ 산하시설 평가관리(경영평가, 성과관리, 품질관리) ◦ 사업별 사업계획 수립 및 행정지원 ◦ 시설 유형별 관리방안 수립 및 지원 ◦ 국공립 사회복지시설 위수탁 공모
민 간 지 원 팀	◦ 대체인력사업 및 지역사회서비스 지원사업 관리 ◦ 인력수급 지원 및 지역사회서비스시설 네트워크 구축 ◦ 사회복지시설 안전점검 지원사업 ◦ 지역시설 관련 노무, 인사, 회계 등 컨설팅 사업 수행 ◦ 프로그램 개발 보급, 민간 서비스 품질연구 ◦ 사회복지시설 종사자 처우개선, 인권지원 및 종사자 교육

□ '22년 예산 : 8,501백만원(국비 45.7%, 도비 34.5%, 시군비 10.4%, 기타(이용자부담, 배분금) 9.4%)

(단위 : 백만원)

구 분	2022년 예산액	2021년 예산액 (본예산 기준)	증 감(%)
계	8,501	1,860	6,641(357%)
일반회계	3,719	1,860	1,319(99.9%)
특별회계	4,782	-	-

※ 일반회계: 운영비 1,922백만원, 기본재산 및 반환금 1,231백만원, 영업외수익 566백만원

○ 수입예산

(단위 : 백만원)

구 분			계	국 비	도 비	시군비	기 타 (이용자부담,배분금)
계			8,501 (100%)	3,887 (45.7%)	2,937 (34.5%)	881 (10.4%)	796 (9.4%)
소 계			3,719	1,499	1,966	140	114
일반회계	자본적수입		1,231	266	965	-	-
		자본금수입	700	-	700	-	-
		유보자금	530	265	265	-	-
		기타자본적수입	1	1	-	-	-
	사업수익		2,488	1,233	1,001	140	114
		영업수익	1,922	961	961	-	-
			국비보조금	961	961	-	-
			지자체보조금	961	-	961	-
		영업외수익	566	272	40	140	114
			이자수익	2	-	-	-	2
			정부보조금수익	424	272	40	-	112
			전기오류수정이익	140	-	-	140	-
소 계			4,782	2,388	971	741	682
특별회계	사업수익		4,782	2,388	971	741	682
		영업외수익	4,782	2,388	971	741	682
			전기오류수정이익	140	-	-	140	-
			수탁사업수익	4,642	2,388	971	601	682

※ 자본적수입: 출연금+반환금, 영업수익: 인건비+운영비

○ 지출예산

(단위 : 백만원)

구 분				계	국 비	도 비	시군비	기 타 (이용자부담,배분금)
총 계				8,501 (100%)	3,887 (45.7%)	2,937 (34.5%)	881 (10.4%)	796 (9.4%)
소 계				3,719 (100%)	1,499 (40.3%)	1,966 (52.9%)	140 (3.8%)	114 (3.0%)
일반회계	자 본 적 지 출			1,231	266	965	-	-
		정부보조금반환		531	266	265	-	-
		기 본 재 산 적 립		700	-	700	-	-
	사 업 비 용			2,488	1,233	1,001	140	114
		영 업 비 용		1,922	961	961	-	-
			제 품 제 조 비	1,442	721	721	-	-
			인 건 비	1,012	506	506	-	-
			운 영 비	430	215	215	-	-
			대 행 사 업 비	480	240	240	-	-
			시 설 지 원	52	26	26	-	-
			종합재가센터운영비	241	120	121	-	-
			경영컨설팅지원	10	5	5	-	-
			역량강화교육	40	20	20	-	-
			시설안전점검지원	27	14	13	-	-
			인권보호지원	14	7	7	-	-
			내부기관인권보호체계구축	20	10	10	-	-
			소진예방지원	62	31	31	-	-
			지역복지협력	11	6	5	-	-
			시민복지교육	3	1	2	-	-
		영 업 외 비 용		566	272	40	140	114
			수탁사업비용	564	272	40	140	112
				긴급돌봄지원	80	40	40	-	-
				노인인력개발원 노인일자리	72	72	-	-	-
				국민연금나눔재단 사회적일자리	112	-	-	-	112
				노인인력개발원 노인일자리(사회서비스형)	160	160	-	-	-
				전주시다함께돌봄센터 13호점	70	-	-	70	-
				전주시다함께돌봄센터 14호점	70	-	-	70	-
			예 비 비	2	-	-	-	2
			예 비 비 (기타이자수입반납)	2	-	-	-	2

구 분						계	국 비	도 비	시군비	기 타 (이용자부담,배분금)
소 계						4,782 (100%)	2,388 (49.9%)	971 (20.3%)	741 (15.5%)	682 (14.3%)
특별회계	사 업 비 용					4,782	2,388	971	741	682
		영 업 외 비 용				4,782	2,388	971	741	682
			수탁사업비용			4,782	2,388	971	741	682
				대체인력지원센터		511	358	153	-	-
				전라북도지역사회서비스지원단		466	326	140	-	-
				전주시다함께돌봄센터 1 3 호 점		153	29	10	33	81
				전주시다함께돌봄센터 1 4 호 점		151	29	10	33	79
				군산다함께돌봄센터 1 호 점		80	36	11	33	-
				군산다함께돌봄센터 2 호 점		70	30	10	27	3
				전북서부노인보호전문기관		507	192	276	-	39
				장수지역자활센터		1,625	977	93	221	334
				장수군가족센터		1,019	311	168	394	146
				장기요양요원지원센터		200	100	100	-	-

2021년 주요 성과

전라북도사회서비스원

1 2021년 주요성과

□ (재)전라북도사회서비스원 설립

○ 전라북도사회서비스원 설립 및 운영 조례 제정 : ‘21. 2. 19

○ 전라북도사회서비스원 공청회 개최 : ‘21. 9. 2

○ 전라북도사회서비스원 창립총회 개최 : ’21. 9. 29

○ (재)전라북도사회서비스원 개원 : ’21. 12. 16

□ 국공립시설 및 공공지원사업 수탁

○ 다함께돌봄센터 4개소 수탁

- 군산시 다함께돌봄센터 1·2호점 : ’21. 12. 7
- 전주시 다함께돌봄센터 13·14호점 : ‘21. 12. 9

○ 사회복지관련기관 3개소 수탁

- 장수지역자활센터 : ’21. 11. 17
- 전북서부노인보호전문기관 : ‘21. 12. 9
- 장수군가족센터 : ’21. 12. 17

○ 공공지원사업 2개 수탁

- 전북지역사회서비스지원사업 : ‘21. 12. 29
- 전라북도사회복지대체인력지원사업 : ’21. 12. 30

□ 민간 제공기관 사업 지원

○ 지역복지협력사업 지원

- 현장의견 청취 간담회, 사업설명회 개최 : 각 1회
- 소진예방 응원콘서트 개최 : 1회, 115명

○ 사회복지시설 지원사업

- 사회복지시설 안전·하자 개보수 지원 : 9개소, 17,164천원

○ 교육지원 사업

- 본부 및 지역사회서비스기관 종사자 역량강화 교육 : 2회, 46명

2022년 경영분석

전라북도사회서비스원

1 사회서비스원 대내·외 환경 변화

1 대외환경 변화(PEST분석)

구 분	환경 변화
P-정치적 환경 (Political)	▪ **(국정 기조)** 윤석열 정부 '따뜻한 동행, 모두가 행복한 사회' 국정목표 및 '**사회서비스 혁신을 통한 복지·돌봄서비스 고도화**' 국정과제 발표 ▪ **(정책 방향)** 새 정부 경제정책 방향 '함께 가는 행복경제' 목표 내 '**민간 주도 사회서비스 혁신을 통해 고품질 서비스 제공**'발표 ▪ **(공공기관 운영 방향)** 공공기관 혁신가이드라인 '핵심기능 중심 재편을 통한 정비'목표 내 '**민간경합 기능의 축소**' 발표 ▪ **(민선8기 공약사업)** '든든한복지' 핵심전략에 따른 전라북도 **복지자원 통합관리 플랫폼 운영 등 도민 맞춤형 복지** 시행
E-경제적 환경 (Economic)	▪ **(경제 위기)** 경제 위기 속 복지 사각지대 발생 우려, 실직, 이혼 등 가정 해체 급증에 따른 **사회적 돌봄요구 확대**예측, **긴급복지대상 증가** ▪ **(재정한계)** 전라북도의 낮은 재정자립도, 도 총예산 중 **복지예산 비율이 37.7%로 추가예산 증액 어려움**
S-사회적 환경 (Social)	▪ **(고령화)** 고령화 사회 진입에 따른 **노인 세대 돌봄 문제** 발생 ▪ **(가족 유형 변화)** 한부모, 미혼부모가정 증가 등 **가정유형 변화에 따른 돌봄 사업 방향 모색** 필요 ▪ **(코로나 19 재확산)** 감염병 확산에 따른 **긴급돌봄 요구 증가**, 사회서비스 종사자 교육사업 진행 시 비대면 방식 적용 필요 ▪ **(외부평가)** 사회서비스 기관의 인권 문제, ESG 등 윤리경영에 대한 도민의 관심 평가 및 중요성 확대
T-기술적 환경 (Technological)	▪ **(4차 산업혁명)** ICT 등 AI 활용 돌봄 방안 확대, 기술발전을 통한 **돌봄 사업 다양화 모색** 가능 ▪ **(스마트폰 높은 보급률)** 스마트폰이나 인터넷 보급률 증가로 경제, 세대, 지역 구분 없이 정보제공 가능

1-1 대외환경요인에 따른 영향

환경 요인	사회서비스원에 미치는 영향
사회서비스 혁신을 통한 복지·돌봄서비스 고도화	사회서비스원을 통한 민관협업 활성화 및 사회서비스 혁신 지원강화
민간 주도 사회서비스 혁신을 통해 고품질 서비스 제공	사회서비스 시장 확대, 사회서비스 품질 강화, 민간 기관 지원활동 강화
민간경합 기능의 축소	사회서비스기관 위수탁 축소 운영
전북 복지자원 통합관리 플랫폼 등 도민 맞춤형 복지 시행	도민 맞춤형 복지사업 진행을 위한 사업 방향 모색 및 통합돌봄서비스 확대 운영
복지 사각지대 확대, 일시돌봄 등 돌봄요구 확대	복지사각지대 확대 및 일시 돌봄대상 확대에 따른 틈새돌봄 등 맞춤형 돌봄사업진행
도내 복지예산 증액 한계	도내 복지예산의 효율적 활용을 위한 다양한 사업 모색
고령화에 따른 노인 돌봄증가	도내 노인인구 증가에 따른 대상별 맞춤 돌봄서비스 확대
가족유형 변화에 따른 방향	맞벌이, 한부모 세대 등 아동, 다문화가정 대상 돌봄서비스 운영
코로나19 재확산	코로나 19에 따른 비대면 방식 활용 사업 진행 긴급돌봄서비스 확대 운영
사회서비스기관 인권·윤리경영 필요	사회서비스 기관의 인권보호 및 윤리경영을 위한 사업 운영
4차 산업혁명	ICT 등 AI 활용한 돌봄서비스 다변화 모색
스마트폰 높은 보급률	스마트폰을 활용한 복지정보 제공 서비스 확대

2 대내환경 변화

구 분	환경 변화
고유 사업	▪ **(민간지원강화)** 민간기관 **품질향상 및 공공성 강화**를 위한 민간 지원사업 중심운영 ▪ **(서비스 대상 명확화)** 장기요양기관, 소규모사회복지시설, 바우처기관의 **돌봄종사자 중심**으로 서비스 대상 설정 ▪ **(인권보호체계 구축)** 사회서비스 기관 **인권보호체계 구축** 등 사회서비스 기관 종사자 인권 보호 및 윤리경영 필요성 증대
조직 확장	▪ **(인력 확충)** 사회서비스원 본부 전체 직원 채용에 따른 **내부 조직 운영 안정화** ▪ **(직영, 산하시설 위수탁)** 직영시설 2개 설치, 산하시설 11개 위수탁으로 전체 종사자 수 확대, 급격한 **종사자 증가에 따른 사회서비스원 미션·비전에 대한 교육 필요**성 증대 위수탁 시설 대상 사회서비스원 비전과 경영전략 제시, **조직 진단을 통한 경영혁신** 노력 필요
기관장 의지	▪ “열악한 사회서비스 시설 종사자의 근무환경 개선과 사회서비스 품질향상에 기여하고, 사회서비스 격차를 줄여 복지 사각지대를 해소하는데 여력을 다하겠다. ” 개원식 사업 비전 선포를 통한 확고한 **사회서비스 현장 지원체계로의 경영 의지 표명**

2-1 대내환경 변화에 따른 영향

환경 요인		사회서비스원에 미치는 영향
고유 사업	➡	사회서비스원 지원대상 명확화를 통한 사업 방향 정리, 인권사업 등 특화사업 수행
조직 확장	➡	산하시설 증가에 따른 사회서비스원 미션·비전, 경영전략 제시, 경영혁신 노력 필요
기관장 의지	➡	민간 사회서비스 품질향상 및 종사자 처우개선을 위한 추진전략 수립 및 지원 필요

2 전라북도사회서비스원 SWOT 분석

내부역량 / 경영환경	강점(Strength)	약점(Weakness)
	▪ 사회서비스 현장에 대한 높은 이해 ▪ 시설관리, 운영의 노하우 축적 ▪ 공공기관으로의 구성원의 자긍심 ▪ 네트워크로 현장 요구 신속 대응 능력 ▪ 소규모 조직으로 신속한 의사결정체계	▪ 부족한 인력 및 부서 간 불균형 배치 ▪ 산하시설 직원 만족에 대한 유인체계 부족 ▪ 민간기관과 운영 차별성 한계 ▪ 위수탁 사업 중 전문성 미흡 분야 존재 ▪ 업무생산성 제고를 위한 예산 부족 ▪ 산하시설 종사자 직접 고용에 따른 부담
기회(Opportunities)	SO 전략	WO 전략
▪ 국정과제 등으로 정책적 환경 안정화 ▪ 현장의 처우개선 요구 증가로 사회서비스원 필요성 인정 ▪ 사회서비스 품질향상 및 공공성강화 요구증가 ▪ 사회서비스 분야 유일한 공공기관 ▪ 법 제정을 통한 제도적 장치 마련	▪ 사회서비스원 안정적 경영시스템 구축 ▪ 민간지원사업 강화로 사서원 이미지 제고 ▪ 변화된 정책 반영을 통한 신속 대응 ▪ 현장 욕구에 초점을 맞춘 사업 진행 ▪ 전라북도와 민간 전달체계 역할 강화	▪ 협력적 조직문화 구축 ▪ 산하시설 처우개선을 위한 노력 강화 ▪ 공공성 강화, 서비스 차별화 전략 ▪ 사회서비스원 기능 및 역할 명확화 ▪ 민간시설, 산하시설 욕구에 부합하는 사업 수행을 위한 역량 개발
위협(Threats)	ST 전략	WT 전략
▪ 정권변화에 따른 사회서비스원 역할 재정립 ▪ 독립채산제 운영방식에 따른 처우개선 한계 ▪ 민간과 사회서비스원 역할 중복문제 제기 ▪ 위수탁으로 인한 민간과의 갈등요인 발생 ▪ 사업예산 확보의 어려움	▪ 민간협력체계 강화로 역할분담 명확화 ▪ 산하시설 복합적 지원체계 마련 ▪ 사회서비스원 역할 명확하게 정립 ▪ 처우개선 한계 극복을 위한 인프라 강화 ▪ 광역단위, 신규사업 중심의 수탁 운영	▪ 대외 협력 강화 ▪ 조직진단을 통한 산하시설 체계적 관리 ▪ 공공성 있는 운영으로 신뢰 확보 ▪ 사회서비스원 민간지원사업 기획 강화 ▪ 산하시설 지원역량 확보

3 경영전략 체계

전북도민의 행복미래 파트너! PASS 전라북도사회서비스원

Happiness partner of Jeollabuk-do residents! Jeonbuk Public agency for Social Service

미 션 도민의 행복미래를 함께 그리는 사회서비스 현장 구축

비 전
- 든든한 사회서비스 기반 조성
- 따뜻한 사회서비스 기반 환경 마련
- 존중받는 사회서비스 환경 조성
- 사회서비스 품질향상 및 공공성 강화

추진전략

든든한 사회서비스 기반 조성
- 노무·회계·홍보 등 컨설팅 지원
- 사회서비스 표준모델 개발 및 보급
- 현장의 욕구를 반영한 서비스 개발

따뜻한 사회서비스 환경 마련
- 전북복지희망포럼을 통한 전북형 서비스 제공방향 모색
- 민간기관 네트워크 형성으로 서비스 협력 강화
- 종합재가센터 운영 및 복지사각지대 해소

존중 받는 사회서비스 환경 조성
- 종사자 역량강화교육 및 소진예방 프로그램 지원
- 종사자 고용안정 및 인권보호체계 구축
- 대체인력지원을 통한 돌봄 공백 최소화

사회서비스 품질향상 및 공공성 강화
- 서비스 기관 및 지역 간 격차 해소
- 사회서비스 사업 자문 및 우수사례 공유
- 국·공립시설 수탁 및 운영

경영목표 및 전략과제

#01 사회서비스 공공성강화
- 국공립 사회복지시설 운영
- 국공립 위탁사업 추진
- 기타 공공센터 운영
- 종합재가센터 설치 및 지역연계사업 운영

#02 종사자 전문성 향상 및 처우개선
- 종사자직접고용
- 종사자 인권보호체계 구축 및 운영
- 종사자 보수교육 및 전문성 향상 교육

#03 민간 제공기관 서비스 품질지원
- 소규모시설 안전점검 지원
- 경영컨설팅 지원
- 대체인력 파견
- 민간제공기관에 대한 지원 만족도

#04 전북형 특화 사회서비스 발굴 제공
- 긴급돌봄체계 구축 및 운영
- 지역복지 협력체계 구축 및 운영
- 기타 사업 발굴 추진

4 중장기 경영전략 관리 목표

성과지표	측정방법	연도별 성과목표치			
		2022년	2023	2024년	최종목표
【1. 사회서비스 공공성 강화】					
① 국공립사회복지시설 운영	수탁시설 수	7개소	3개소	3개소	**14개소**
② 국공립위탁사업 추진	사업 건수	1건	1건	1건	**3건**
③ 기타 공공센터 등 운영	수탁시설 수	3개소	1개소	1개소	**4개소**
④ 종합재가센터 설치 및 지역연계사업 운영	설치 개소 수, 운영 사업 수	2개소 1건	0 1건	0 1건	**2개소** **3건**
【2. 종사자 전문성 향상 및 처우개선】					
① 종사자 직접 고용	직접 고용 비율	100%	100%	100%	**100%**
② 종사자 인권보호체계 구축 및 운영	운영 사업 건수	1건	2건	3건	**6건**
③ 종사자 보수교육 및 전문성 향상 교육	교육실시 횟수	40회	50회	50회	**140회**
【3. 민간제공기관 서비스 품질향상 지원】					
① 소규모시설 안전점검 지원	지원 시설 수	50개소	80개소	100개소	**230개소**
② 경영컨설팅 지원	지원 건수	30건	40건	50건	**120**
③ 대체인력 파견	파견건수	1,400건	1,500건	1,600건	**4,500**
④ 민간제공기관에 대한 지원 만족도	만족도 점수	80점	82점	85점	**85점**
【4. 전북형 특화 사회서비스 발굴 제공】					
① 긴급 돌봄체계 구축 및 운영	제공인원 수	20명	25명	30명	**75명**
② 지역복지 협력체계 구축 및 운영	운영사업 건수	2건	2건	2건	**6건**
③ 기타 사업 발굴 추진	추진실적	1건	1건	2건	**4건**

5 중장기 경영전략 및 2022년 추진계획

경영목표	추진전략	15대 전략과제
사회서비스 공공성 강화	국공립사회복지시설 운영	▪ 국공립사회복지시설 운영 ▪ 국공립위탁사업 추진 ▪ 공공사업 및 센터 운영
	종합재가센터 운영	▪ 종합재가센터 설치 및 지역연계사업 운영
종사자 전문성 향상 및 처우개선	종사자 직접 고용	▪ 사회서비스원 종사자 안정적 고용
	종사자 인권보호체계 구축 및 운영	▪ 사회서비스원 종사자 인권보호체계 구축 및 운영 ▪ 사회서비스 기관 인권 보호 증진 추진
	종사자 보수교육 및 전문성 향상 교육	▪ 사회서비스원 종사자 보수교육 및 전문성 향상 교육
민간제공기관 서비스 품질향상 지원	서비스 기관 및 지역 간 격차 해소	▪ 소규모시설 안전점검 지원 ▪ 사회서비스 민간 제공기관 지원사업 시행
	사회서비스 사업 자문 및 우수사례 공유	▪ 사회서비스 시설 경영 컨설팅 지원
	대체인력 지원을 통한 돌봄 공백 최소화	▪ 사회서비스 시설 대체인력 파견 사업
전북형 특화 사회서비스 발굴 제공	민간기관 네트워크 형성으로 서비스 협력 강화	▪ 전북형 지역복지 협력체계 구축 및 운영
	긴급 돌봄체계 구축	▪ 전북형 긴급돌봄체계 구축 및 운영 ▪ 전북형 돌봄특화사업 발굴 추진

2022년 경영계획

전라북도사회서비스원

1 2022년 팀 및 사업별 경영계획

1 경영기획팀

경영기획팀 비전 및 전략체계

팀 비전 **사회서비스 현장의 신뢰받는 체계적 경영관리**

경영계획		세부실천과제	
사회서비스 품질 향상 및 공공성 강화	성과지향 전문경영	1	경영성과 제고를 위한 효율적 리더십 관리
		2	능동적 변화관리를 통한 지속적 성장동력 창출
		3	객관적 성과체계 설정을 통한 성과책임경영 구현
	윤리 경영 실현	4	불공정 관행 및 제도개선을 통한 운영 만족도 향상
		5	신뢰의 미래지향적 노사관계 정립
		6	복리후생, 처우개선을 통한 근로환경 개선
		7	일·생활이 균형 있는 가족 친화 직장문화 조성
		8	ESG 경영체계 도입을 통한 책임 운영
	사회적 가치 창출	9	투명하고 공정한 계약업무 추진
		10	반부패 청렴문화 확산으로 사회적 책임이행
		11	감사체계 구축을 통한 사전 예방활동 강화
		12	인권경영 추진을 통한 성과 가시화
		13	재난 대응 등 안전관리 체계 강화
		14	사회적약자 생산품 구매를 통한 사회적 역할 수행
		15	지역상생을 위한 사회공헌활동 추진
	건전운영	16	건전 재정 운영 관리
		17	기관의 규정 및 지침 운영관리 적정성 도모
		18	효율적 인력관리 추진
		19	안정적인 회의체계 마련
		20	정보공개를 통한 윤리경영 이행

1 경영성과 제고를 위한 효율적 리더십 관리

담당자	팀 장
이경준 4032	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 기관 비전과 미션 및 핵심가치 대내·외 공유·전파(상시)
◈ 사회적 가치 실현을 위한 기관장의 노력(상시)
◈ 경영목표 달성과 조직구성원 동기부여를 위한 기관장의 노력(상시)

□ 추진방향

○ 기관 비전·미션·핵심가치·경영방침 공유, 적극 행정 등 조직구성원 동기부여 및 내부소통 강화
○ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결
○ 사회적 가치 실현을 위한 추진체계 확립

□ 사업개요

○ 비전·미션·핵심가치·경영방침 대내·외 공유·전파
- 측정 가능한 지표로 구체적 기술 및 경영방침, 핵심가치 공표와 전직원 공유
- 대내·외 이해관계자와 공유 할 수 있는 홈페이지 등 장치나 제도 마련 및 체계적 관리

○ 사회적 가치실현을 위한 기관장의 노력
- 사회적 가치실현을 위한 추진체계 확립

○ 경영목표 달성과 조직구성원 동기부여를 위한 기관장의 노력
- 기관의 경영목표 달성과정에서 발생하는 제반 문제 해결
- 적극 행정 등 조직구성원 동기부여 및 내부소통 활동
- 합리적 의사결정 구조와 소통 네트워크 정기화

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
비전·미션·핵심가치·경영방침 대내·외 공유·전파	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
사회적 가치실현을 위한 추진체계 확립								■				
경영목표 달성과 조직구성원 동기부여	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 기관의 비전·미션·핵심가치 공유를 통한 대내외 운영방향 공감대 형성
○ 기관의 경영목표 및 전략과제 공유를 통한 조직구성원 동기부여

2 능동적 변화관리를 통한 지속적 성장동력 창출

담당자	팀 장
이경준 4032	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ **중장기발전 및 연차 계획수립(1회)**
◈ **대내·외 환경 변화 분석(1회)**
◈ **중장기 경영전략 및 경영계획에 따른 사업추진방향 점검(2회) 및 재정립**

□ 추진방향

○ 환경 변화 분석을 통한 중장기발전 및 연차 계획수립

○ 대내·외 환경 변화 분석을 통한 중장기 경영전략 및 계획에 따른 사업추진 방향 점검 및 재정립

□ 사업개요

○ 중장기발전 및 연차 계획수립

- 중장기발전계획에 따른 미래전략 수립

○ 대내·외 환경 변화 분석

- 대외환경 변화 PEST 분석 및 대외환경요인에 따른 영향 점검
- 조직의 성장을 위한 내부환경 SWOT 분석 및 전략 수립

○ 중장기 경영계획에 따른 사업추진방향 점검(상·하반기) 및 재정립

- 상·하반기 사업평가를 반영한 연간계획 수정 및 수립
- 사회서비스원 현안을 반영한 팀·사업별 전략체계 구성

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
중장기발전 및 연차 계획수립	■							■				
사회서비스 대내·외 환경 변화 분석								■	■	■	■	■
중장기 경영전략 및 계획에 따른 사업추진방향 점검	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 구체적이며 객관적인 성과목표 제시 및 사회서비스원 현안 반영한 사업 추진

○ 능동적 변화관리를 통한 기관의 주요 현안과제(사업) 해결 및 미래 과제 대비

3 객관적 성과체계 설정을 통한 성과책임경영 구현

담당자	팀 장
이경준 4032	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 경영성과 달성을 위한 주요 사업별 명확한 전략목표 및 방향 설정
◈ 연간 경영계획 실행력 강화를 위한 전사적 추진체계 마련

□ 추진방향

○ 비전 및 추진전략에 따른 주요 사업별 명확한 전략목표 및 방향 설정

○ 연간 경영계획 실행을 위한 세부사업별 추진 로드맵 마련

□ 사업개요

○ 경영성과 달성을 위한 주요 사업별 명확한 전략목표 및 방향 설정

- 기관 성과목표를 중점 추진계획으로 연차 경영계획에 반영
- 기관장 성과계약 및 부서별 성과목표 연계를 통한 실행력 강화

○ 연간 경영계획 실행력 강화를 위한 전사적 추진체계 마련

- 경영성과 평가·환류 분석 체계 마련하여 혁신 실행력 및 추진동력 강화
- 세부사업별 추진 로드맵을 통한 연간 경영계획(성과목표) 구체화 추진

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
기관 성과목표를 중점 추진계획								■	■			
기관장 성과계약 및 부서별 성과목표 연계	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
경영성과 평가·환류 분석 체계 마련								■	■	■	■	■
세부사업별 추진 로드맵 마련								■	■			

□ 기대효과

○ 기관의 장기발전계획 및 로드맵에 부합하는 연차 경영계획 수립

○ 기관의 경영성과목표 달성 및 지속 가능한 발전을 도모

4 불공정 관행 및 제도개선을 통한 만족도 향상

담당자	팀 장
이경준 4032	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 고객 만족 향상을 위한 자체 만족도 조사(1회)
◈ 공공기관으로서 불공정 관행 및 제도 점검(1회)
◈ 내외부 이해관계자들 의사소통 활동(상시)

□ 추진방향

○ 고객 만족 향상을 위한 장·단기 단계별 방향 설정
○ 내외부 관계자 대상 불공정한 관행 및 제도 점검 및 의견수렴
○ 내외부 이해관계자들과 공유, 소통, 협력 강화 노력

□ 사업개요

○ 고객 만족 향상을 위한 장·단기 로드맵 마련
- 자체 만족도 조사, 경영평가 만족도를 통한 고객만족도 피드백

○ 불공정한 관행 및 제도 점검을 통한 개선 활동 진행
- 공공기관으로서 불공정 관행 및 제도 점검, 개선을 위한 노력 진행

○ 내외부 이해관계자들과 의사소통 노력 진행
- 내부회의, 임직원 워크숍 등을 통한 의사소통 활성화 노력
- 지역 네트워크 활성화를 위한 노력 진행

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
중장기·연간 고객만족계획 수립								■	■			
고객만족도 조사(자체, 경영평가)											■	■
불공정 관행 및 제도 조사									■			
내부 이해관계자 의사소통 활동	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
이해관계자 만족도 조사 및 피드백											■	■

□ 기대효과

○ 체계적인 고객만족 관리를 통한 고객 만족도 증진
○ 고객 요구에 부합된 서비스 제공

담당자	팀 장
정성훈 4033	김민지 4030

5 신뢰의 미래지향적인 노사관계 정립

< 사업목표 >

◈ 노사 상생 발전을 위한 노사협의회 구축 및 운영
: 노사협의회 구성 1회, 정기회의 2회, 노사협의회 평가 1회, 소통과 화합의 날 1회

□ 추진배경

○ 「근로자참여 및 협력증진에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 노사협의회 구성 이행

○ 근로자와 사용자 참여 및 협력을 통한 협의기구 구성 및 소통문화 마련

□ 사업개요

○ 노사협의회 구성을 통한 바람직한 노사관계 형성

- 전라북도사회서비스원 노사협의회 설치 및 규정 제정

○ 노사 소통증진으로 협력하는 조직문화 구현

- 노사 화합을 위한 법령 준수
- 노사협의회 평가 실시(활동 평가, 효과성 평가)
- 노사 소통과 화합의 날 진행

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
노사협의회 구성								■	■	■		
노사협의회 운영									■	■	■	■
노사협의회 평가											■	■
노사 소통과 화합의 날 진행										■		

□ 기대효과

○ 전라북도사회서비스원 노사협의회 구성을 통한 긍정적 노사관계 형성

○ 올바른 노사관계 정착을 통한 균형 있는 노사발전 도모

○ 소통과 공유를 통한 협력하는 조직문화 정립

6 복리후생, 처우개선을 통한 근로환경 개선

담당자	팀 장
박효진 4031	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 단체 상해보험 가입(1회)
◈ 급량비 지원(개인별 30회), 동아리활동비 지원(팀별 1회)

□ 추진방향

○ 종사자 업무의욕 향상을 위한 맞춤형 복지제도 운영

○ 종사자 역량강화 및 사기진작을 위한 다양한 활동지원

□ 사업개요

○ 맞춤형 복지제도 운영으로 종사자 업무의욕 제고

- 단체보험 가입으로 안전한 근무환경 마련
- 급량비 지원을 통한 복지향상

○ 동아리 및 부서 활동 지원 확대로 내부결속 강화

- 동아리, 부서 활동 지원확대로 여가만족도 제고 및 내부결속 강화
- 학습모임 운영을 통한 사회서비스원 현안 해결로 경영성과 제고

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
단체보험 가입		■										
급량비 지원	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
부서(동아리) 활동 지원										■	■	■

□ 기대효과

○ 맞춤형 복지제도 운영으로 종사자 만족도 제고

○ 동아리 활동 지원을 통한 여가생활 만족도 향상

○ 학습모임 운영을 통한 종사자 역량 향상 및 경영성과 제고

7 일·생활이 균형 있는 가족 친화 직장문화 조성

담당자	팀 장
정성훈 4033	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 일과 가정생활의 조화로운 양립을 위한 가족친화지원체계 구축 및 운영
: 핵심실천과제 도출 1회, 유연근무제도 운영(연중), 출산 및 양육 지원 제도 운영(연중), 가족 친화 교육 1회, 가족지원 활동 및 프로그램(20명)

□ 추진방향

○ 일과 가정생활의 균형을 위한 직장환경 및 제도 마련

○ 다양한 가족친화 사업 진행을 통한 가족 친화 직장문화 조성

□ 사업개요

○ 가족 친화 지원체계 구축 및 운영을 통해 근로자와 가족 구성원의 삶의 질 향상

- 일·생활 균형을 위해 핵심 실천 제안 과제 마련
- 유연근무제도를 통한 근로자의 가족 친화적 근무 여건 조성
- 자녀출산 및 양육 지원을 통해 가족 친화적 사회환경 조성

○ 가족 친화적인 직장문화 조성

- 가족 친화 교육을 통한 임직원의 가족 친화 경영에 대한 역량 강화
- 가족사랑의 날(정시퇴근), 가족 지원 활동 및 프로그램을 통한 가족 친화적 문화 확산

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
핵심 실천과제 도출								■				
유연근무제도 운영										■	■	■
자녀출산 및 양육 지원 제도 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
임직원 가족 친화 교육									■			
가족 지원 활동 및 프로그램								■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 근로자의 직무만족도 및 가족생활에 대한 만족도 증가

○ 근로자의 직무몰입도 및 업무성과 향상

○ 우수인력 확보 및 기업의 사회적 이미지 개선

8 ESG 경영체계 도입을 통한 책임 운영

담당자	팀 장
정성훈 4033	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ ESG 가치를 실현하는 사회서비스 선도 기관으로써의 기반 마련
:ESG 경영 추진계획 수립(1회), ESG 경영추진단 구축(1회), ESG 추진과제 도출(1회), ESG 추진과제 시행(상시), ESG 가치 및 마인드 정립 교육, 사회적가치위원회 신설

□ 추진방향

○ ESG 경영 추진체계 구축을 통한 사회서비스분야 ESG 가치실현

○ 전략적인 ESG 추진과제 실천을 통해 지속 가능한 성장 도모

□ 사업개요

○ ESG 경영 추진체계 구축을 통한 사회서비스분야 ESG 가치실현

- ESG 경영 추진계획 수립 및 ESG 경영추진단 구축
- 사회적가치위원회 신설

○ 전략적인 ESG 추진과제 실천을 통해 지속 가능한 성장 도모

- ESG 추진과제 도출 및 시행
- ESG 가치 및 마인드 정립 교육

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ESG 경영 추진계획 수립								■				
ESG 경영추진단 구축									■			
ESG 추진과제 도출									■	■		
ESG 추진과제 시행										■	■	■
ESG 가치 및 마인드 정립 교육										■		
사회적가치위원회 신설											■	

□ 기대효과

○ ESG 가치 실천을 통한 전라북도사회서비스원의 지속가능성 제고

○ ESG 경영을 통한 임직원의 사회적 책임성 강화 및 전라북도사회서비스원의 긍정적 이미지 향상

9 투명하고 공정한 계약업무 추진

담당자	팀 장
박효진 4031	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 「지방계약법」 의거 계약규칙 제정(1회)
◈ 계약 담당 및 실무자 교육 이수(반기별 1회)
◈ 계약내역 및 입찰정보 공개(월 1회)

□ 추진방향

○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 계약 절차 준수

○ 입찰, 계약, 공시 등 계약 전반 과정상 투명성 확보

□ 사업개요

○ 공정한 계약 관리를 위한「지방계약법」절차 준수 및 이행

- 법률에 의거한 계약 규칙 제정 및 확행
- 계약 담당자 및 실무자 대상 지방계약 관련 교육을 통한 전문성 강화

○ 홈페이지 공시 등 계약 내역 공개를 통한 기관 운영의 투명성 제고

- 1백만원 이상 공사 · 용역 · 물품 수의계약 체결 내역 공개(홈페이지, 익월)
- 입찰 정보 공개(홈페이지, 익월) 및 수주 기회 형평성 유지

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
계약 규칙 제정									■	■	■	■
계약 담당자 및 실무자 교육				■						■		
계약내역 공개	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 계약업무의 전문성 향상 및 명확한 근거를 배경으로 한 공정계약 실천

○ 계약 체결 내역 공개를 통한 투명한 기관 행정 추진

10 반부패 청렴문화 확산으로 사회적 책임이행

담당자	팀 장
백기정 4034	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ **불공정해위 근절 내부통제 시스템 구축(1회)**
◈ **성희롱·성폭력 등 방지계획 수립(1회)**
◈ **블라인드 채용 등 채용제도 개선(1회)**

□ 추진방향

○ 교육 및 규정 제정을 통한 청렴 문화 구축 및 확산

○ 채용 규정 및 블라인드 채용을 통한 공정한 채용제도 마련

□ 사업개요

○ 내부 부정·부패 방지를 위한 규정 제정 및 내부통제 시스템 구축

- 감사규정 제정, 성희롱·성폭력 방지계획 수립
- 임직원의 청탁금지 등 예방교육, 성희롱·성폭력 등 예방교육

○ 채용 규정 및 블라인드 채용을 통한 공정한 채용제도 마련

- 공고문·입사지원서의 학력, 연령 등 인적정보 삭제
- 응시자 인적정보 미제공, 면접관 교육 등 블라인드 채용 보완

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
감사규정 제정, 성희롱 등 방지계획 수립		■							■	■		
청탁금지 등 예방교육		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
공고문 등 인적정보 삭제									■	■	■	■
블라인드 채용 보완									■	■	■	■

□ 기대효과

○ 부정부패·성희롱 등 예방교육으로 반부패 행위 인식 제고

○ 감사규정, 성희롱 등 방지계획 수립으로 내부 공정성 향상

○ 채용방법 규정, 블라인드 채용을 통한 채용비리 차단

11 상시 감사체계 구축을 통한 사전예방활동

담당자	팀 장
심다솜 4057	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 상시감찰반 구성 : 정기감사 연 1회, 특별감사 연 1회

□ 추진방향

○ 사회서비스원 예산집행, 근태관리 등 점검체계 강화

○ 예산 낭비 요인 점검 등 행정 비효율성 개선

□ 사업개요

○ 상시감찰체계 구축

- 감찰반 구성 : 2명(본부장외 1명)
- 감찰범위 : 직무 태만, 업무 소홀, 부적정 예산집행

○ 감사계획에 의한 정기감사 실시

- 상시감사(수시) : 구매, 계약 등 예산 낭비 요인 점검
- 정기감사 : 회계감사인 감사, 내부감사
- 특별감사 : 명절, 연휴, 휴가 기간 예방 감사

○ 회계감사인 선임을 통한 본부 및 산하시설 회계 운영관리 투명성 향상

- 회계감사인 선임위원회 규칙 제정 및 구성/운영

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
상시감찰반 구성									■			
상시감찰반 활동									■	■	■	■
상시감사									■	■	■	■
정기감사	■											■
특별감사									■			
회계감사인 선임위원회 구성							■	■				
회계감사인 선정								■	■	■		

□ 기대효과

○ 상시감사를 통한 예산의 효율적 사용 등의 운영 건전성 강화

○ 담당자들의 업무 책임성 강화 및 부조리 차단

담당자	팀 장
정성훈 4033	김민지 4030

12 인권경영 추진을 통한 성과 가시화

< 사업목표 >

◈ 인권경영 추진 시스템 구축을 통한 인권경영 기반 마련과 인권경영문화 확산
: 인권경영 담당 부서 및 담당자 지정(1회), 인권경영 규칙 제정(1회),인권경영위원회구성(1회), 인권경영 교육 진행(25회), 인권경영 선언 및 공표(1회), 인권영향평가 지표 마련(1회)

□ 추진방향

○ 사회서비스원 1단계 인권경영 시스템 구축 및 시행

○ 산하시설 조직진단 및 인권영향평가를 통한 인권경영문화 확산

□ 사업개요

○ 인권경영 추진 시스템 구축 및 시행을 통해 인권침해 사전 예방

- 인권경영 담당 부서 및 담당자 지정
- 인권경영 규칙 제정 및 인권경영위원회 구성

○ 인권경영 실현을 통해 인권보호 및 존중에 대한 사회서비스원의 책임성 강화

- 인권경영 교육 진행
- 인권경영 선언 및 공표
- 인권 영향평가 지표 마련

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
인권경영 담당 부서 및 담당자 지정			■	■								
인권경영 규칙 제정 및 인권경영위원회 구성								■				
인권경영 교육 진행						■	■		■	■	■	
인권경영 선언 및 공표										■		
인권영향평가 지표 마련												■

□ 기대효과

○ 임직원 및 이해관계자에 대한 인권 보호 및 증진

○ 사회서비스원의 수행 사업이 인권에 미치는 부정적 영향에 대한 사전 예방

13 재난 대응 등 안전관리 체계 강화

담당자	팀 장
박효진 4031	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 재난안전 관리체계 구축 및 안전관리, 코로나19 대응체계 마련
◈ 안전교육 이수(분기별 1회) 및 소방훈련 진행(1회)

□ 추진방향

○ 본부 및 산하시설 대상 매뉴얼 구축 및 안전관리 교육을 통한 안전문화 정착

○ 재난안전사고 대응력 강화 및 경각심 고취를 위한 교육, 모니터링 진행

□ 사업개요

○ 재난 대응체계 구축을 통한 안전문화 정착

- 재난 안전관리 매뉴얼 제작 및 활용, 유관기관 배포
- 코로나19 대응 근무체계 개편 등을 통한 방역 강화 및 업무 공백 최소화

○ 안전 교육·훈련으로 재난안전 관리역량 강화

- 분기별 안전교육 이수 및 소방훈련 시행으로 재난 상황 발생시 직원 대응력 제고
- 장비 및 시설물 점검을 통한 안전사고 발생 방지

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
재난안전관리 매뉴얼 제작 및 배포			■									
안전장비 및 시설물 점검	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
직원 안전교육 이수			■			■			■			■
합동 소방훈련										■		

□ 기대효과

○ 재난안전 관리체계 구축을 통한 재난 분야별 위기관리능력 향상

○ 교육 및 훈련을 통한 안전의식함양으로 재난안전사고 발생 사전예방

14 사회적약자 생산품 구매를 통한 사회적 역할 수행

담당자	팀 장
심다솜 4057	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ **사회적 약자 생산품 구매액 의무 비율 이상 우선구매**

□ 추진방향

○ 법에 근거한 생산품별 우선구매 계획수립

○ 전라북도사회서비스원 본부 및 산하시설 우선구매 참여 활성화

○ 우선구매 체계 구축을 통한 우선구매 실적 향상

□ 사업개요

○ 각 법률 및 지침 준수하여 우선구매 계획수립

○ 우선구매 참여 활성화

- 우선구매 참여 독려 공문 발송(본부 및 산하시설)
- 우선구매 실적 수시 점검(주 1회 진행 예정)

○ 우선구매 체계 구축

- 정부 부처 홈페이지 활용 및 구입처 발굴을 통한 자체 체계 구축

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
우선구매 계획수립								■	■			
우선구매 체계 구축								■	■	■	■	■
우선구매 참여 독려 공문 발송								■	■	■	■	■
우선구매 실적 수시 점검	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 사회적 약자 일자리 창출 기여 및 사회적 경제 기업의 자생력 강화를 통한 지역 순환 경제체계 활성화

○ 공공기관으로서의 책임성 제고

15 지역상생을 위한 사회공헌활동 추진

담당자	팀 장
백기정 4034	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 장애인·청년 등 채용(1명)
◈ 취약계층 사회 참여 및 소규모 사회복지시설 인력지원(1회)

□ 추진방향

○ 채용의무 준수에 따른 공공기관 사회적 역할 이행

○ 사회공헌을 위한 외부지원사업 참여 확대

□ 사업개요

○ 장애인·청년 등 채용으로 공공기관 사회적 역할 이행

- 장애인 고용의무 준수, 도내 청년채용
- 임금피크제 대상 발생 시 인건비 절감 재원으로 채용 노력

○ 사회적일자리사업으로 사회적참여 및 사회복지시설 인력 지원

- 타기관 협업을 통한 국민연금 수급 전 사회 참여 기회 부여
- 소규모 사회복지시설 부족한 인력 지원

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
장애인·청년 등 채용	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
국민연금 수급예정자 사회참여						■	■	■	■	■		
소규모 사회복지시설 인력지원						■	■	■	■	■		

□ 기대효과

○ 장애인 고용, 청년채용 등으로 공공기관으로서 사회적 책임 제고

○ 사회참여 사각지대의 국민연금 수급예정자 노후생활 지원

○ 소규모 사회복지시설 인력지원으로 사회서비스질 제고

16 건전 재정 운영 관리

담당자	팀 장
심다솜 4057	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 재무현황 정보공개 법적 기간 준수 및 예산편성·집행기준 준수

□ 추진방향

○ 2022년 출자출연기관 예산집행기준 및 관련 법률에 따른 재정 투명성 확보

○ 시스템 활용을 통한 안정적·체계적 재정 운영관리

□ 사업개요

○ 홈페이지 내 재무현황 정보공개

- 공개 내용: 예·결산, 업무추진비, 복리후생비, 인건비 예산·집행 등
- 공개 일정: 예결산 연 1회, 업무추진비 매월, 기타 분기별
- 회계처리 관련 주요 정보는 사내 게시판으로 공지

○ 안정적·체계적 재정 운영관리

- G20, e-나라도움 시스템 등을 활용한 체계적 관리
- 직원교육(회계문서 작성, 시스템교육 등)을 통한 재정처리 절차 명확화

○ '2022년 지방출자·출연기관 예산편성 및 집행기준' 준수

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
홈페이지 재무현황 정보공개	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
G20, e-나라도움 시스템 활용	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
재정 운영 관련 직원교육	■	■	■	■				■		■	■	
예산편성 및 집행기준 적용	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 직원교육 및 시스템 사용을 통한 안정적·체계적 운영관리

○ 안정적·체계적 운영관리를 통한 재정 운영의 투명성 강화

17 기관의 규정 및 지침 운영관리 적정성 도모

담당자	팀 장
백기정 4034	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 사회서비스원 법 제정에 따른 정관 개정(1회)
◈ 기관 특성에 따른 규정 제정(3개)

□ 추진방향

○ 사회서비스 지원 및 사회서비스원 설립·운영에 관한 법률에 따른 규정 정비

○ 사회서비스원 및 산하시설 규정 정비에 따른 사업 적정성 도모

□ 사업개요

○ 법령·도 지침 등 관련 지침의 내부규정 반영

- 사회서비스원 법 제정에 따른 정관 개정
- 근로기준법, 도 지침 등에 따른 규정 검토 및 반영
- 내부규정에 따른 운영위원회 등 각종 위원회 개최

○ 기관 특성에 따른 규정 제정

- 채용규칙, 평가규칙, 산하시설 등 내부 필요 규정 제정

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
정관 개정									■	■	■	■
각종 위원회 개최	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
기관특성에 따른 규정 제정	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 법령·도 지침 등 관련 기준 준수

○ 각종 위원회 운영으로 기관 운영 내실화

○ 기관 특성에 맞는 규정 제개정으로 효율적 기관 운영

18 효율적 인력관리 추진

담당자	팀 장
백기정 4034	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 평가제도 마련, 적정 보직관리(2회)
◈ 법정의무 및 직무능력개발 교육(10회)

□ 추진방향

○ 인력운영·평가·인사위원회 운영 등 체계적 인사관리

○ 직원 역량 개발을 위한 법정의무 및 직무 교육

□ 사업개요

○ 인력운영·평가·인사위원회 운영 등 체계적 인사관리

- 정현원 일치 운영 노력, 적정 보직관리, 수습직원 운영
- 평가제도 마련, 정기 또는 수시 인사위원회 운영

○ 직원 역량 개발을 위한 법정의무 및 직무 교육

- 직원 교육을 위한 연간 교육계획 수립
- 성희롱·안전·청렴, 인사·회계 등 법정의무 및 직무 교육

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
체계적 인사관리제도 마련 및 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
직원 연간교육 계획 수립	■											
법정의무 및 직무 교육	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 체계적 인사관리를 통한 직원 만족도 및 기관 운영 효율성 제고

○ 연간 교육계획 수립으로 직원 교육 체계 마련

○ 법정의무 및 직무교육으로 도덕적 해이 예방 및 직무능력 개발

담당자	팀 장
정성훈 4033	김민지 4030

19 안정적인 회의체계 마련

< 사업목표 >

◈ 전라북도사회서비스원 각종 회의기구의 안정적 운영관리 및 정례화 도모
: 이사회 운영(2회), 인사위원회 운영(필요시), 인권경영위원회 구성 및 운영(1회), 운영자문위원회 구성(1회)

□ 추진방향

○ 사회서비스 지원 및 사회서비스원 설립·운영에 관한 법률에 따른 각종 회의기구 구성 및 안정적 운영

○ 사회서비스원 사업의 협력 및 방향 모색을 위한 운영자문위원회 운영

□ 사업개요

○ 사회서비스원 법 제정에 따른 이사회 운영 체계화
- 사회서비스원 법 제정에 따른 이사회 규정 점검 및 개정
- 이사회 정기회의 연2회 및 임시회의 필요시 운영

○ 채용의 투명성 강화를 위한 인사위원회 운영
- 인사위원회 운영 및 기록관리

○ 인권 보호 및 존중에 대한 사회서비스원의 책임성 강화를 위한 인권경영위원회 운영
- 인권경영위원 위촉 및 인권경영위원회 정기회의 연1회 진행

○ 사회서비스원 운영의 전문성 향상을 위한 운영자문위원회 운영
- 운영자문위원 위촉 및 위원회 구성

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
이사회 규정 점검 및 개정					■							
이사회 정기회의 및 임시회의 운영		■			■	■			■			■
인사위원회 운영 및 기록관리		■	■	■	■	■	■	■				
인권경영위원 위촉								■				
인권경영위원회 정기회의 운영										■		
운영자문위원 위촉 및 위원회 구성									■		■	

□ 기대효과

○ 이사회를 통한 사회서비스원 운영의 공공성 확보

○ 인사위원회 운영을 통한 채용 및 직원 관리의 투명성 확보

○ 인권경영위원회 운영으로 인권 친화적인 사회서비스원의 발전 방안 마련

○ 운영자문위원회 운영을 통한 전문분야별 자문 청취 및 현장의 소통체계 마련

20 정보공개를 통한 윤리경영 이행

담당자	팀 장
박효진 4031	김민지 4030

< 사업목표 >

◈ 경영공시(수시) 및 정보공개 의무 이행
◈ 기록물 정리 및 이관 관리(1회), 기록물 관련 교육 이수(1회)

□ 추진방향

○「공공기관의 정보공개에 관한 법률」준수를 통한 운영 투명성 확보

○ 사회서비스원 기록물 관리 계획 수립을 통한 운영 효율성 도모

□ 사업개요

○「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따른 공시 및 정보공개 의무 사항 준수

- 관련 법령에 의거한 항목 및 시기 점검을 통한 정보의 사전적 공개
- 이해관계자의 접근성 확보를 위한 홈페이지 공시 및 정보공개포털 내 기관 등록

○ 체계적 기록물 관리를 통한 계획 등 마련

- 기록물 관리 계획 수립, 기록물 정리 및 이관 등 기록물 관리
- 기록물 전담인력 지정 및 관련 교육 이수

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
정보공개포털 등록 및 클린아이 연계							■				■	
경영공시 및 정보공개	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
기록물관리 전담인력 지정 및 교육							■	■	■	■	■	■
체계적 기록물 관리 및 문서목록 공개								■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 적극적인 경영공시 및 정보공개로 기관운영의 투명성 확보 및 청렴한 조직문화 형성

○ 체계적 관리를 통한 공공기록물 보호 및 기관 업무효율성 향상

2 시설지원팀

시설지원팀 비전 및 전략체계

팀 비전 **산하시설 지원을 통한 체계적인 운영기반 조성**

경영계획	세부실천과제	
든든한 사회서비스 기반조성	1	산하시설 조직진단을 통한 경영혁신
	2	운영기준 표준화를 통한 체계적인 지원 절차 마련
따뜻한 사회서비스 환경마련	3	ESG경영으로 사회적가치 실현
	4	운영내실화를 통한 산하시설 만족도 제고
	5	종사자 직무역량 및 협력체계 강화
존중받는 사회서비스 환경조성	6	종사자 직접고용을 통한 종사자 고용안정 실현
	7	산하시설 지원을 통한 업무여건 증진
	8	근무환경 점검을 통한 종사자 처우개선
사회서비스 품질향상 및 공공성강화	9	사회서비스제공기관 지정 위탁을 통한 사회서비스 공공성 강화
	10	체계적인 재정운영 점검을 통한 산하시설 투명성 확보
	11	관련제도 준용으로 산하시설 운영 적정성 확보

1 산하시설 조직진단을 통한 경영혁신

담당자	팀 장
이윤아 4041	김윤옥 4040

< 사업목표 >

◈ 산하시설별 정기 모니터링 3회
◈ 산하시설 조직진단 실시 및 후속조치

□ 추진방향

○ 정기 모니터링을 통한 산하시설 제공 사회서비스 품질 제고

○ 산하시설 조직진단을 통한 리스크 예방 및 경영혁신 추진

□ 사업개요

○ 산하시설 정기 모니터링

- 산하시설 중 소속시설을 중점으로 정기 모니터링 실시
- 모니터링 결과에 따라 피드백을 통한 개선안 도출

○ 산하시설 조직진단 및 후속조치

- 필요시 조직진단 실시 후 결과에 따른 후속조치
- 결과를 반영한 조직개편 등 경영혁신 계획 수립 및 추진

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
산하시설 모니터링				■	■	■			■	■		
산하시설 조직진단(필요시)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
조직진단 결과에 따른 후속조치	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 산하시설 제공 사회서비스 품질 수준 유지 및 향상

○ 산하시설 이용자 만족도 증진

2 운영기준 표준화를 통한 체계적인 지원 절차 마련

담당자	팀 장
이윤아 4041	김윤옥 4040

< 사업목표 >

◈ 산하시설 사업의 사회서비스원 비전·미션 공유 반영
◈ 산하시설 표준운영 매뉴얼 발간
◈ 소속시설 컨설팅 지원 8회

□ 추진방향

○ 비전·미션 정립을 통한 산하시설 사업과 사회서비스원 사업 방향성 일치

○ 체계적인 산하시설 표준 운영기준 마련을 위한 매뉴얼 발간

○ 산하시설과 사회서비스원 간 운영 기준 표준화를 위한 컨설팅 지원

□ 사업개요

○ 산하시설 사업에 사회서비스원 비전, 미션 등 반영

- 사회서비스원 비전·미션 산하시설과 공유
- 산하시설 사업계획 및 방향에 사회서비스원 비전·미션 반영

○ 체계적인 산하시설 표준 운영기준 마련을 위한 매뉴얼 발간

- 산하시설 표준운영 매뉴얼 발간을 통한 지원 기준 표준화

○ 산하시설과 사회서비스원 간 운영 기준 표준화를 위한 컨설팅 지원

- 사회서비스원 운영 기준을 반영할 수 있도록 컨설팅 지원
- 회계, 인사, 노무 등 컨설팅 지원을 통한 운영 기준 표준화 추진

□ 추진계획

세부추진사항	2022년도											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사회서비스원 비전·미션 정립	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
산하시설 표준운영 매뉴얼 발간 및 배포									■	■	■	■
산하시설 컨설팅 진행						■	■		■	■	■	

□ 기대효과

○ 산하시설 사회서비스 품질 수준 상향

○ 산하시설 간 격차 해소 및 운영 지원 효율성·효과성 제고

3 ESG경영으로 사회적가치 실현

담당자	팀 장
최수경 4044	김윤옥 4040

< 사업목표 >

◈ ESG경영 실천: 소속시설별 단계적 ESG경영 실천 총 3회 실시
◈ 사회적약자 생산품 구매: 사회적약자 생산품 구매 실적 달성

□ 추진방향

○ 사회적 문제를 해결하고 환경에 대한 책임을 준수하는 지속가능경영 필요성

○ 공공기관의 사회적 가치 실현 노력

□ 사업개요

○ 소속시설별 단계적 ESG,경영 실천

- 소속시설별 단계적 ESG경영 실천
  1단계 돌봄센터 단지 내 아이스팩수거함 설치
  2단계 일회용컵 수거 활용 및 다회용기 사용
  3단계 종합재가센터 온라인장비 및 교육장 무료 임대

○ 공공기관의 사회적 가치 실현 노력

- 사회적약자 생산품 구매(중증장애인, 녹색제품, 사회적기업, 여성기업, 장애인기업, 창업기업, 중소기업, 기술개발제품 등)
- 장애인 고용률, 청년채용실적 준수

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
소속시설별 단계적 ESG경영 실천					■	■	■	■	■	■	■	■
돌봄센터 아이스팩수거함 설치						■	■	■				
일회용컵 수거 및 다회용기 사용									■	■	■	
종합재가센터 온라인장비 및 교육장 무료 임대									■	■	■	■
사회적약자 생산품 구매		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 사회서비스원의 비전·미션 및 사업과 연계한 사회적가치 실현

○ 사업활동 기반의 사회적가치 측정으로 성과관리 고도화

4 운영내실화를 통한 산하시설 만족도 제고

담당자	팀 장
박 일 4042	김윤옥 4040

< 사업목표 >

◈ **사회서비스에 대한 이용만족도 점수 80점**
◈ **산하시설 종사자 근무만족도 점수 80점**

□ 추진방향

○ 산하시설 이용자 만족도 제고 노력

○ 산하시설 종사자와의 의사소통 노력

□ 사업개요

○ 이용자 만족도 제고 노력

- 자체 이용자 만족도 조사를 통한 의사소통 노력
- 조사내용 차년도 사업계획 반영 추진을 통한 의견수렴 및 불만사항 개선

○ 산하시설 종사자와의 의사소통 노력

- 자체 종사자 만족도 조사를 통한 의사소통 활성화 노력
- 만족도 조사내용 피드백을 통한 서비스 품질향상

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
이용자 만족도계획 수립 및 문항 작성								■	■			
이용자 만족도 조사										■	■	
이용자 만족도 조사내용 차년도 계획 반영											■	
산하시설 종사자 만족도 조사										■	■	
산하시설 종사자 만족도 조사내용 피드백											■	

□ 기대효과

○ 경영계획 반영, 기관개선 등 이용자의 욕구를 반영한 환류체계 구축

○ 산하시설 종사자 근로 만족도 제고

○ 이용자에게 제공되는 사회서비스의 질 제고

5 종사자 직무역량 및 협력체계 강화

담당자	팀 장
김희선 4045	김윤옥 4040

< 사업목표 >

◈ 법인과 산하시설 간 교류의 장 마련 및 소통협력체계 구축

□ 추진방향

○ 업무추진상 애로사항을 청취하고 문제점에 대한 개선안 논의

○ 전라북도사회서비스원 소속시설간의 유대관계 형성을 통해 소속감 향상

○ 역량강화를 통해 직무수행 및 서비스 질 향상

□ 사업개요

○ 법인과 산하시설 간 소통 및 협력체계 구축

- 정기간담회 및 방문간담회를 통한 종사자 고충청취 및 서비스 질 향상 도모
- 전라북도사회서비스원 소속시설간의 유대관계 형성을 통해 소속감 향상 산하시설 직원 연수
- 신입직원 교육 및 중간관리자 교육 등 역량강화 교육 실시

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
산하시설 간담회			■		■				■			
방문간담회									■			
다함께돌봄센터 간담회				■	■	■	■	■		■		■
산하시설 직원연수										■		
산하시설 종사자 교육	■	■	■	■		■				■		

□ 기대효과

○ 소통의 장 마련으로 상호신뢰를 통한 공감대 형성

○ 산하시설 간 소통활성화를 통해 긍정적이고 효율적인 조직문화 형성

6 종사자 직접고용을 통한 고용안정 실현

담당자	팀 장
박 일 4042	김윤옥 4040

< 사업목표 >

◈ 산하시설 종사자 직접 고용 비율 100%
◈ 종사자 고용 및 인사관리 산하시설 종사자 전원

□ 추진방향

○ 공정하고 투명한 절차를 통한 산하시설 종사자 채용 추진

○ 고용 안정성 확보를 위한 종사자 직접 고용 및 관리 노력

□ 사업개요

○ 산하시설 종사자 직접 고용 100%

- 공개 경쟁을 통한 채용 과정(고용승계 인원 제외)의 투명성 제고

○ 산하시설 종사자 고용 및 투명한 인사관리

- 산하시설 종사자 직접 근로계약을 통한 고용 안정성 확보
- 산하시설 인사 일원화를 통한 지원체계 마련 노력
- 종사자 근무평정 진행을 통한 역량개발 및 업무 향상 도모

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
산하시설 종사자 공개채용	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
산하시설 종사자 근로계약 체결	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
산하시설 인사 지원체계 마련	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
산하시설 근무평정											■	■

□ 기대효과

○ 공정하고 투명한 채용 절차를 통한 산하시설 운영 내실화

○ 고용 안정성 확보를 통한 종사자의 사회서비스 품질향상

7 산하시설 지원을 통한 업무여건 증진

담당자	팀 장
강유미 4043	김윤옥 4040

< 사업목표 >

◈ 업무 효율성 증가를 위한 행정 및 인력 지원(상시)
◈ 산하시설 현판 제작(1회)

□ 추진방향

○ 운영방식 개선 및 지원을 통한 업무 효율성 증가

○ 산하시설 지원을 통한 종사자 소속감 형성

□ 사업개요

○ 운영방식 개선 및 지원을 통한 업무 효율성 증가

- 서비스 품질 향상을 위한 행정 지원

- 업무공백 최소화를 위한 대체인력 파견 등 인력 지원

○ 산하시설 현판제작으로 소식감 증진

- 소속감 및 일체감 형성을 위한 산하시설 현판 제작

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
행정 및 인력 지원	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
산하시설 현판 제작									■	■		

□ 기대효과

○ 행정 및 인력 지원으로 산하시설 업무 추진력 상승

○ 현판 제작을 통한 종사자 소속감 증가 및 업무 환경 개선

8 근무환경 점검을 통한 종사자 처우개선

담당자	팀 장
강유미 4043	김윤옥 4040

< 사업목표 >

◈ 종사자 임금체계 적정성 마련(2개소)
◈ 안전한 근무환경 형성을 위한 재난·안전관리체계 수립(1회)

□ 추진방향

○ 종사자 임금체계 적정성 마련

○ 근무환경 점검 및 개선을 통한 종사자 안전 확보

□ 사업개요

○ 종사자 임금체계 적정성 마련

- 경력 및 자격사항에 따른 호봉 재산정을 통해 형평성 있는 임금체계 수립
- 현실화를 위한 내·외부 관계기관과의 지속적 소통 추진

○ 근무환경 점검 및 개선을 통한 종사자 안전 확보

- 고용형태 및 조건의 안정화를 통해 근무환경 개선
- 재난·안전사고 유형별 매뉴얼 배포를 통한 재난·안전관리체계 수립

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
종사자 호봉 재산정					■	■	■	■	■	■	■	■
재난·안전관리체계 수립				■								

□ 기대효과

○ 종사자 처우개선을 통한 제공 서비스 질적 향상

○ 근무환경 개선에 따른 사업운영 안정성 확보

○ 종사자 근무 만족도 향상

9	사회서비스제공기관 지정 위탁을 통한 사회서비스 공공성 강화

담당자	팀 장
최수경 4044	김윤옥 4040

< 사업목표 >

◈ **국공립사회복지시설 위·수탁사업: 7개소 수탁**
◈ **기타 공공센터 위·수탁사업: 3개소 수탁**
◈ **종합재가센터 운영: 2개소 운영**

□ 추진방향

○ 민간경합 기능 축소에 따라 지자체와의 협의 후 도 광역단위 국공립시설 및 공공센터 중심 수탁 사업 운영

○ 위수탁 국공립시설 및 공공센터의 공공성 확보

□ 사업개요

○ 국공립사회복지시설 및 공공센터 위수탁

- 민간경합 기능 축소에 따라 지자체와의 협의 후 도 광역단위 국공립시설 및 공공센터 중심 수탁 사업 운영
- 사회서비스원 지정 위수탁 또는 기타 필요 시설 위수탁 진행
- 위수탁 국공립시설 및 공공센터의 공공성 확보

○ 종합재가센터 운영

- 종합재가센터 2개소 설치 및 직접 운영

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사회서비스원 위탁 지정 시 위수탁 진행	■						■	■		■	■	■
위수탁기관 업무 지원	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 소속시설 공공성 및 법인 소속감 강화

○ 전라북도사회서비스원 지정위탁으로 민간과의 충돌 최소화

○ 지역사회 내 선도적인 서비스 주체로서의 역할 수행 및 확대

10 체계적인 재정운영 점검을 통한 산하시설 투명성 확보

담당자	팀 장
김희선 4045	김윤옥 4040

< 사업목표 >

◈ 합리적인 재정운영을 통해 사업의 효율성 확대 및 재정의 책임성 강화

□ 추진방향

○ 업무전반에 대한 적합성·타당성 등을 점검하여 투명한 재정기반 구축

○ 산하시설 재정점검 및 조정을 통해 합리적 운영

□ 사업개요

○ 업무전반에 대한 적합성·타당성 등을 점검하여 투명한 재정기반 구축

- 연간사업계획수립 시 각 산하시설 별 적합성 및 타당성 검토

○ 산하시설 회계 업무 지원 및 조정을 통해 합리적 운영

- 수시 회계 업무 지원을 통해 회계처리의 적정성 검토

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
연간 사업계획 수립	■										■	■
수시 회계 업무 지원	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 회계의 적합성 및 타당성을 검토하여 기관 운영의 투명성 강화

○ 투명한 재정기반 구축을 통해 사업의 효율성 제고

11 관련제도 준용으로 산하시설 운영 적정성 확보

담당자	팀 장
최수경 4044	김윤옥 4040

< 사업목표 >

◈ 소속시설 운영규칙 검토: 직영 및 소속시설 총 12개소 운영규칙 검토
◈ 소속시설 운영규칙 제·개정: 직영 및 소속시설별 운영규칙 제·개정 연 1회 실시

□ 추진방향

○ 용어 등 전라북도사회서비스원 규정과 소속시설 운영규칙의 통일성 형성

○ 소속시설 유형별 관련법이 상이함에 따라 관련법 숙지 후 운영규칙 재정비

○ 운영규칙 제·개정으로 소속시설 운영 내실화 마련

□ 사업개요

○ 소속시설 운영규칙 검토

- 용어 등 전라북도사회서비스원 규정과 소속시설 운영규칙의 통일감 형성
- 소속시설 운영규칙 검토 및 전라북도사회서비스원 운영규정에 맞는 수정사항 파악
- 소속시설 유형별 관련법이 상이함에 따라 관련법 숙지 후 운영규칙 재정비

○ 소속시설 운영규칙 제·개정

- 운영규칙 제·개정으로 소속시설 운영 내실화 마련

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
소속시설 운영규칙 검토				■	■	■	■	■	■	■		
관련법 집단 학습 실시								■	■			
소속시설 운영규칙 제·개정 진행					■	■	■	■	■	■	■	

□ 기대효과

○ 관련법 등을 통한 전문적인 제·개정으로 소속시설의 전문성 향상

○ 전라북도사회서비스원과의 운영규정 통일로 소속감 고취

3 민간지원팀

민간지원팀 비전 및 전략체계

팀 비전 | **현장 우선, 현장 중심, 현장 존중**

경영계획	세부실천과제	
든든한 사회서비스를 위한 운영 안정화 지원	1	노무, 세무, 회계 등 운영 역량 강화
	2	종사자 교육을 통한 전문성 향상
	3	사회서비스기관 안전 관리 체계 마련
존중 받는 현장을 위한 인권 보호사업 추진	4	인권 이슈에 대한 시스템 구축
	5	내부 직원의 인권 감수성 향상 및 인권 존중문화 형성
행복한 사회서비스 종사자를 위한 기반 강화	6	종사자 소진 예방 및 지지기반 강화
	7	인력 공백에 대한 대체인력 파견
함께하는 사회서비스에 기반한 네트워크 구축	8	지역사회 네트워크 및 현장 중심 사업 수행
	9	민간제공기관 욕구파악 및 지원 만족도 분석
	10	복지공동체를 위한 시민 복지 리더 양성
	11	사회서비스원 인식 제고를 위한 홍보 강화

1 전문컨설팅을 통한 기관운영 역량 강화

담당자	팀 장
최선명 4053	전미란 4050

< 사업목표 >

◈ 도내 사회서비스기관의 점진적 운영능력 제고 및 사회서비스의 공공성 강화
: 방문컨설팅 총 20개소, 집합컨설팅 5회, 온라인컨설팅 100건

□ 추진방향

○ 사회서비스기관 현황조사 및 관계자 인터뷰 등으로 운영상 개선 필요사항 도출
○ 사회서비스기관 운영능력이 상대적으로 열악한 소규모 사업장 위주 지원 필요
○ 효율적인 기관 운영과 역량 강화를 지원하는 사회서비스원의 각 제도 연계

□ 사업개요

○ 사회서비스기관 시설장 또는 행정부서장 대상 수요조사
○ 노무, 세무·회계, 법률 등의 분야별 전문 컨설턴트 구성
○ 온라인접수 시스템 구축 및 방문 참여기관 모집
○ 방문, 온라인, 집합 등의 방법에 따른 분야별 컨설팅 지원

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업계획 수립 및 수요조사	■	■	■									
전문 컨설턴트 구성			■	■								
온라인접수 시스템 구축	■	■	■	■								
사업 홍보 및 방문 참여기관 모집				■	■			■	■	■	■	■
교육 및 운영회의											■	
방문컨설팅 수행						■	■	■	■	■	■	
온라인컨설팅 수행				■	■	■	■	■	■	■	■	■
집합컨설팅 수행									■	■	■	

□ 기대효과

○ 시설·지역 등에 따른 사회서비스기관 운영 역량 격차의 단계적 해소
○ 사회서비스기관 안정적 경영 및 운영을 지원하여 사회서비스 질 향상 견인

2 종사자 교육을 통한 전문성 향상

담당자	팀 장
양지선 4056	전미란 4050

< 사업목표 >

◈ 사회서비스 종사자 역량강화를 위한 맞춤형 역량강화교육사업 진행
: 교육 횟수 42회, 참여자 1390명

□ 추진방향

○ 사회서비스 현장의 의견을 반영한 교육 내용 구성 및 교육 정보 전달

○ 교육사업의 개선과 안정적 운영을 위한 모니터링 체계 구축 및 만족도 조사 실시

□ 사업개요

○ 사회서비스 현장의 의견을 반영한 교육 내용 구성 및 교육 정보 전달

- 세무·회계교육 3회, 홍보·저작권 교육 4회, 역량강화교육 10회, 소진예방교육 10회, 내부직원교육 3회, 법정의무교육 12회 진행
- 교육 정보 전달 시 2022년 사회서비스기관 역량강화교육 수요조사 결과를 반영하여 이메일을 통해 전달하며 SNS 또는 홈페이지에 교육 정보 게시

○ 교육사업의 모니터링 체계 구축 및 만족도 조사 실시

- 모니터링표를 활용하여 교육사업의 전반적 사항 점검
- 교육 후 참여자 만족도 조사를 실시하여 피드백 반영한 교육사업 계획 및 진행

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업기획 및 수요조사	■	■	■									
홍보 및 모집				■	■	■	■	■	■	■	■	
교육 사업 및 모니터링 진행				■	■	■	■	■	■	■	■	
사업 평가 및 차기 계획												■

□ 기대효과

○ 법정의무교육 제공을 통해 교육 미이수로 인한 과태료 부담 경감

○ 사회서비스기관 종사자 역량 강화를 통한 사회서비스 품질 향상

3 사회서비스기관 안전 관리 체계 마련

담당자	팀 장
박지현 4054	전미란 4050

< 사업목표 >

◈ 도내 사회서비스기관에 시설안전점검 및 방역 사업 지원을 통해 자체 점검에 따른 체계적 안전관리의 어려움을 개선하여 시설의 안전 확보 및 시설간 격차 해소
: 시설안전점검(소방, 가스, 전기) 50개소, 방역(코로나19 소독) 20개소

□ 추진방향

○ 도내 사회서비스기관에 체계적인 안전점검 및 방역 지원

○ 안전관리에 취약한 소규모 취약시설 우선지원

□ 사업개요

○ 도내 사회서비스기관에 체계적인 안전점검(50개소) 및 방역 지원(20개소)

- 안전점검 전문인력 및 방역업체를 통한 체계적인 안전점검 지원

○ 안전관리에 취약한 소규모 취약시설 우선 지원

- 소규모 시설 우선 지원을 통해 안전성 확보 및 시설 간 격차 해소

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업 기획 및 안전점검단 구성	■	■	■									
안전점검 및 방역 시설모집				■				■				
안전점검 및 방역 실시					■	■			■	■		
개보수 진행											■	■
사업평가												■

□ 기대효과

○ 안전점검을 통한 안전사고 방지 및 재난 예방

○ 사회복지시설 이용자·생활자·종사자의 안전 확보 및 심리적 안전감 상승

담당자	팀 장
이가을 4051	전미란 4050

4 인권 이슈에 대한 시스템 구축

< 사업목표 >

◈ 인권보호체계 운영 및 인권감수성 향상을 위한 교육 실시
: 온라인 상담 50건, 오프라인 상담 30건, 교육참여 300명

□ 추진방향

○ 사회서비스 종사자 사회적 지지망 형성

○ 교육을 통한 인권 의식 및 인권 감수성 향상

○ 사회서비스 현장 인권존중 문화 전파

□ 사업개요

○ 종사자 권리 보호를 위한 인권보호 시스템 마련

- 전문적인 인권활동가를 통한 인권상담 및 업무 프로세스 구축

○ 인권교육을 통한 인권문제 예방

- 사회서비스 종사자 인권 감수성 향상을 위한 교육 진행 : 2회, 50명

○ 현장의 인권 현주소를 고민하고 인권존중문화 확산을 위한 토론의 장 마련

- 집담회를 통해 인권현황 점검 및 논의 활성화 노력
- 인권 이슈와 실천과제 도출

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
네트워크 구축 및 사업 자문	■	■	■	■	■	■						
인권문제 대응시스템 구축			■	■				■				
상시적 상담활동 진행								■	■	■	■	■
인권 감수성 향상을 위한 인권교육									■	■		
인권증진 집담회											■	
도출된 사업 결과 환류 계획											■	■

□ 기대효과

○ 종사자 인권 지원을 위한 네트워크 구축 및 제도화

○ 민간기관의 인권 보호 공감대 형성

5 내부 직원의 인권 감수성 향상 및 인권 존중문화 형성

담당자	팀 장
이가을 4051	전미란 4050

< 사업목표 >

◈ 서로인권지킴이 위촉 및 인권증진활동 : 5회
◈ 인권감수성 향상을 위한 참여 사업 : 집단인권프로그램 10회, 인권교육 2회

□ 추진방향

○ 공공기관으로서 인권경영 도입을 통한 책무 수행 및 인권존중문화 선도
○ 내부 직원 인권보호체계 구축 및 인권문제 예방

□ 사업개요

○ 서로인권지킴이단 운영을 통해 사내 인권 감수성 향상
- 기관(팀)별 소통문화를 살피고 인권문제 지각 및 해석에 대한 판단력 상승
○ 인권경영위원회 구성 및 운영
- 인권침해구제 등 사회서비스원 인권경영 실행 전반 사항 논의 및 심의
○ 핫라인 창구 개설 및 상담과정 체계화
- 인권상담 프로세스 구축 및 인권감수성 향상을 위한 인권교육
○ 본부 및 소속시설 집단인권프로그램 실시
- 조직문화 점검 및 사내 인권 실천과제 도출

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
네트워크 구축 및 사업 자문	■	■	■	■	■	■						
인권사업 설명회					■							
서로인권지킴이 위촉 및 활동						■	■	■	■	■	■	■
인권경영위원회 위촉 및 운영								■	■	■	■	■
핫라인 창구 개설								■	■	■	■	■
인권교육 및 집단인권프로그램										■		

□ 기대효과

○ 사내 인권보호 및 인권존중 문화 구축
○ 인권문제 발생에 따른 대응체계 마련

6 종사자 소진 예방 및 지지기반 강화

담당자	팀 장
정현대 4052	전미란 4050

< 사업목표 >

◈ 도내 사회서비스기관 종사자 지원사업을 통한 소진예방 및 업무능력 향상
: 현장견학 1회(10개기관), 마음치유 1회(15가정), 활동수기 공모전 1회, 성과보고회 1회

□ 추진방향

○ 소규모 사회서비스기관 우선선정을 통한 기관 간 격차 해소

○ 사업 참여자의 욕구를 반영한 기획형 프로그램 지원

○ 사회서비스기관 종사자로서의 자존감 향상 및 지지체계 마련

□ 사업개요

○ 자체 연수지원 미비 등 열악한 사회서비스기관 우선 지원

- 도내 재활, 요양, 보육 등 소규모 사회서비스기관 지원 우선대상

○ 사회서비스 종사자 욕구를 반영한 지원사업 운영 및 만족도 조사

- 기획형 공모(기관별 계획서 제출)를 통한 지원 프로그램별 다양성 제고
- 블라인드 심사 및 심의위원회 등 심사기준안 마련
- 만족도 조사를 통한 향후 사업 추진 시 개선안 점검 및 반영

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
우수사례현장견학	■	■			■		■	■				
마음치유지원사업	■	■	■			■		■	■			
종사자 활동수기	■		■	■			■		■	■		
성과보고 및 송년의 밤	■	■								■	■	■
자체 만족도 조사 진행								■	■	■		■
조사 결과 분석 및 피드백								■	■	■		■

□ 기대효과

○ 사회서비스 종사자에 대한 긍정적 동기부여 및 자긍심 고취

○ 사회서비스에 대한 홍보 및 이해 도모

7 인력 공백에 대한 대체인력 파견

담당자	팀 장
신아영 4055	전미란 4050

< 사업목표 >

◈ 종사자의 업무공백 최소화, 종사자의 휴식 보장, 양질의 일자리 환경 조성
: 사회복지시설에 대체인력 파견 총 1,400건

□ 추진배경

○ 돌봄서비스 종사자들의 업무 공백 발생이 서비스 공백으로 직결

○ 휴가사용의 어려움으로 인한 소진 및 잦은 이직 문제 발생

○ 근로환경 개선 및 양질의 서비스 제공

□ 사업개요

○ 지원대상: 직접 돌봄서비스 제공인력 및 조리원

○ 지원사유: 휴가, 교육, 경사, 조사, 병가, 출산 등

○ 지원기간: 동일한 종사자에 대한 대체인력 파견은 1회 연속 5일 이내

- 지역별 상황 및 특성에 따라 지자체별 지침으로 동일한 종사자에 대해 30일 이내 연속지원 가능

○ 지원내용: 사회복지시설의 돌봄 및 조리인력의 업무 공백 시 사회복지대체인력지원센터에 채용된 대체인력 파견 지원

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
대체인력 종사자 간담회	■	■							■			■
보건복지부 만족도 조사 진행						■	■	■	■	■		
파견시설 모니터링										■		
파견시설 수요처 간담회											■	

□ 기대효과

○ 업무 공백을 최소화함으로써 시설의 원활한 운영을 도모하고 종사자의 처우개선에 따른 질 높은 복지서비스 제공

○ 현장에서 소진을 경험하는 종사자들의 소진극복과 쉼을 통해 재충전할 수 있는 시간을 제공하여 안정적 근무환경 조성

8 지역사회 네트워크 및 현장 중심 사업 수행

담당자	팀 장
박지현 4054	전미란 4050

< 사업목표 >

◈ 민-관의 안정적인 협력체계 구축 및 소통 강화
: 전북복지희망포럼 1회, 전주시 통합돌봄정책 집담회 공동 진행 1회 366명, 찾아가는 사서원 365명

□ 추진방향

○ 사회서비스 분야별·직능별 종사자 소통을 통한 민-관 협력체계 구축

○ 사회서비스 종사자와 전문가의 정책제언 및 의견 반영한 전북형 서비스 제공 방향 모색

□ 사업개요

○ 사회서비스 분야별·직능별 종사자 소통을 통한 민-관 협력체계 구축

- 지자체와 소통 및 협력 강화, 전라북도 사회서비스 발전 도모
- 사회서비스 기관·단체 간의 안정적인 협력체계 구축을 위한 간담회, 정보공유 및 사업 논의

○ ‘찾아가는 사서원’ 및 전북복지희망포럼 개최를 통한 민-관 소통 강화

- 사회서비스 종사자와 전문가의 정책제언 및 의견 반영한 전북형 서비스 제공 방향 모색

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
연간사업계획 수립	■											
민-관 협력 네트워크 구축(간담회 등)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
찾아가는 사서원			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
전북복지희망포럼 계획	■			■				■	■	■		
전북복지희망포럼 개최											■	

□ 기대효과

○ 사회서비스 분야별 정보 공유하는 시간을 통해 민-관의 상호 공감대 형성

○ 공동의 사업 모색 및 진행을 통해 체계적인 사회서비스 제공 기회 마련

9 민간제공기관 욕구파악 및 지원 만족도 분석

담당자	팀 장
정현대 4052	전미란 4050

< 사업목표 >

◈ 사업 추진에 대한 참여자 의견 수렴을 위한 만족도 조사 진행
: 만족도 조사 대상 참여자 700명, 평균 80점 이상

□ 추진방향

○ 민간제공기관 지원활동에 대한 서비스 측정 수단 필요

○ 참여자 만족도 조사 도입으로 서비스 측정 신뢰도 및 변별력 확보

○ 만족도 조사 결과를 통해 실질적인 서비스 개선에 활용

□ 사업개요

○ 설문 모집단 확보 및 조사 수행

- 사업 신청 시 확보된 참여자 통한 설문 응답자 모집
- 웹기반 설문 구조화를 통한 온라인 자체 조사 진행

○ 만족도 조사 결과 분석 및 조치 개선

- 각 세부사업 추진 후, 참여자 대상 만족도 조사 실시
- 조사 항목별 측정결과에 대한 분석 결과를 토대로 향후 서비스 개선에 적극 활용

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
연간 만족도 조사 계획 수립								■				
만족도 조사 참여자 확보									■	■	■	
자체 만족도 조사 진행									■	■	■	
조사 결과 분석 및 피드백											■	■

□ 기대효과

○ 민간지원사업에 대한 발전방향 제시 및 질적 향상 도모

○ 참여자의 민간지원 관련 서비스에 대한 만족도 결과 상승

10 복지공동체를 위한 시민 복지 리더 양성

담당자	팀 장
양지선 4056	전미란 4050

< 사업목표 >

◈ 복지공동체 형성을 위한 교육 제공 및 동아리 활동 진행
: 시민복지교육 10회, 시민복지 동아리 활동 10회 달성

□ 추진방향

○ 지역사회복지 리더를 양성하여 전라북도민의 복지 수준 향상

○ 시민복지교육사업의 방향성 확립과 개선과제 도출을 위한 모니터링 체계 구축 및 만족도 조사 실시

□ 사업개요

○ 지역사회복지 리더를 양성을 위한 시민복지교육 및 동아리 활동 진행

- 시민복지교육(10회) 실시 : 전라북도민에게 사회복지 및 서비스 전반에 대해 교육
- 시민복지 동아리 활동(10회) : 교육 심화학습 및 토의를 위한 학습동아리 운영

○ 시민복지교육사업의 개선을 위한 모니터링 체계 구축 및 만족도 조사 실시

- 모니터링을 통해 시민복지교육사업의 전반적인 사항 점검
- 만족도 조사를 실시하여 참여자 만족 정도와 보완점 파악

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업기획 및 수요조사	■											
홍보 및 모집	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
교육 및 동아리 활동 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
사업 평가 및 차기 계획												■

□ 기대효과

○ 시민복지리더 발굴 및 전문성 있는 현장전문가 양성

○ 복지정책에 능동적으로 참여하는 시민복지 공동체 모임 활성화

11 사회서비스원 인식 제고를 위한 홍보 강화

담당자	팀 장
이가을 4051	전미란 4050

< 사업목표 >

◈ 기관 핵심사업에 대한 홍보물 게시 : 30건
◈ 적극적인 홍보 및 소통 노력 : 오프라인 4건, 온라인 50건

□ 추진방향

○ 사회서비스원 역할과 성과, 사업 콘텐츠 기반 홍보매체 운영

○ 사회서비스기관 종사자를 메인 타겟으로 소통 및 주요사업 정보 전달

□ 사업개요

○ 홈페이지, SNS(페이스북, 카카오채널), YouTube 운영으로 정보 접근성 향상

- 사회서비스원 주요 사업 및 행사 소식 정보 제공
- 사업별 대표 이미지 노출과 가독성을 고려한 텍스트 구성으로 전달력 향상

○ 도내 주요 언론매체 보도

- 정기적 또는 비정기적으로 도내 사회서비스 관련 이슈 기고
- 사업별 참여 홍보 및 사업 결과 보도

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
홈페이지 구축 및 운영		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SNS, YouTube 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
언론보도	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 사회서비스원 인지도 향상

○ 도내 사회서비스기관을 지원하고 선도하는 이미지 구축

4 종합재가센터

종합재가센터 비전 및 전략체계

팀 비전 | **든든하고 따뜻한 공공돌봄 체계 강화**

경영계획	세부실천과제	
든든한 종합재가센터 기반조성	1	공공돌봄 수행을 위한 종합재가센터 설치·운영
	2	사회서비스 질 향상을 위한 내부역량 강화
	3	돌봄지원체계 마련을 위한 지역연계사업 추진
따뜻한 돌봄서비스 조성	4	복지사각지대 해소를 위한 틈새돌봄 제공
	5	농촌지역 돌봄서비스 확대 및 강화를 위한 찾아가는 이동서비스 제공
공공돌봄 강화	6	돌봄공백 대응을 위한 전북형 긴급돌봄체계 구축 및 운영
	7	돌봄서비스 통합관리 및 지원을 위한 돌봄종합상담 창구 운영
	8	돌봄서비스 개선 및 품질향상을 위한 만족도 조사 실시

담당자	센터장
김준홍 2062	이선경 2061

1 공공돌봄 수행을 위한 종합재가센터 설차운영

< 사업목표 >

◈ 종합재가센터 설치 : 2개소 (전주시, 장수군)
◈ 종사자 직접 고용 및 일자리 제공 : 9명
◈ 종합재가센터 표준운영모델 연구 및 집담회 진행 : 년 1회
◈ 온.오프라인 홍보 추진 : 분기별

□ 추진방향

○ 공공성에 기반한 종합재가센터 운영
○ 서비스 질 개선 도모 및 일자리 제공을 위한 종사자 직접 고용 추진
○ 종합재가센터의 설치 및 운영방향 등 정립을 위한 표준운영모델 개발

□ 사업개요

○ 운영기간 : 2022. 1. ~ 12
○ 사업대상 : 돌봄제공기관, 지역사회 돌봄이 필요한 취약계층 등
○ 기관현황 : 2개소(전북종합재가센터 종사자 5명 / 장수종합재가센터 종사자 4명)
○ 사업내용
- 기관설치 : 개별법령 적용(재가노인복지시설 신고 및 장기요양기관 지정)
- 고용안정성 강화를 위한 종사자 직접 고용 및 처우개선 유도
- 종합재가센터 표준운영모델 연구 및 돌봄 집담회 진행
- 다양한 매체를 통한 홍보 강화(현수막, 언론보도, 홈페이지 등)

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
기관 설치 신고									■	■		
종사자 채용 진행	■					■			■		■	
표준운영모델 개발 연구 진행	■	■	■	■	■	■						
표준운영모델·돌봄집담회 계획 및 수행									■	■		
온·오프라인 홍보 활동			■			■			■			■

□ 기대효과

○ 운영 모델화를 통해 민간기관에 공공돌봄 서비스 확산 및 선도적 역할
○ 종사자의 안정된 일자리 제공 및 서비스 질 향상 도모
○ 정기적인 홍보를 통한 지역사회 내 돌봄에 대한 사회적 관심 제고

2 사회서비스 질 향상을 위한 내부역량 강화

담당자	센터장
김준홍 2062	이선경 2061

< 사업목표 >

◈ 종사자 법정의무교육 실시 : 14회, 9명
◈ 내부 역량강화 교육 : 11회, 9명
◈ 직원간 의사소통을 위한 회의 및 직원연수 : 회의 주 1회, 직원연수 년1회

□ 추진방향

○ 교육 효율성 제고를 위한 다양한 교육 기회 제공
○ 공공기관 이수 교육 및 직무 수행 능력 향상을 위한 교육 강화
○ 직원간 업무 공감대 형성 및 효율적 운영을 위한 소통의 장 마련

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2022. 2. ~ 12.
○ 사업대상 : 종합재가센터 종사자 9명(전북5, 장수4)
○ 사업내용
- 법정의무 교육 등 교육역량 집중
  · 교육과정에 따른 교과목 편성(반부패청렴교육 등 14개 교육 수료)
- 내부 역량 강화를 위해 정기적으로 교육 추진
  · 종합재가센터 관리자 교육과정, 내부 역량강화 교육 등
- 의견공유 회의 및 직원연수 등 정례적 교류의 장 마련

○ 교육방법
- 학습효과를 고려하여 집합교육, 이러닝 등 다양한 교육 형태 운영
- 코로나19 상황 등을 고려한 온라인 교육 등

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
법정의무(온라인) 교육						■	■	■	■	■	■	
내부 역량강화교육		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
회의 및 직원연수		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 역량강화를 통하여 종사자의 자긍심 증진 및 업무능력 향상
○ 팀 커뮤니케이션 향상 및 소통을 통한 조직 활성화
○ 직원간 관계형성 및 조직문화 개선에 기여

3 돌봄지원체계 마련을 위한 지역연계사업 추진

담당자	센터장
장윤희 2063	이선경 2061

< 사업목표 >

◈ 돌봄협력체계 강화를 위한 네트워크 활동 : 협약 3건, 간담회 4회, 유관기관 협력
◈ 지역사회 자원 발굴 및 연계 사업 추진 : 년 3건 이상

□ 추진방향

○ 돌봄 협력체계 지원 및 강화를 위한 네트워크 구축
○ 돌봄 제공기관과의 상호 교류 형성 및 협업 방안의 기초마련
○ 지역사회 인·물적 자원을 활용한 지역연계사업 추진

□ 사업개요

○ 사업대상 : 사회서비스 및 복지관련 단체, 돌봄실무자, 지역병원 등
○ 사업내용 : 업무협약, 간담회 개최, 자원발굴 및 연계
- 돌봄네트워크 구축 협약 : 14개 사회복지협의회, 지역병원, 재가장기요양협회 등
- 현장 중심의 간담회 : 돌봄제공기관 및 단체, 실무자 간담회 진행
- 도내 유관기관 네트워크 활동 수행
- 지역사회 연계 활동 : 지역 기업, 공동모금회 등 자원 발굴 및 연계

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
업무협약 체결							■		■		■	
간담회 계획 수립 및 진행			■	■	■			■				
유관기관 네트워크 활동			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
지역사회 연계사업				■	■			■			■	

□ 기대효과

○ 돌봄서비스 관계자들과의 긍정적인 협력 관계 형성
○ 민·관이 함께 소통하는 매개체 역할 및 공공서비스 협력체계 강화
○ 지역사회 인적·물적 자원교류를 통한 사업 활성화
○ 현장의 욕구를 반영한 지역연계 프로그램 개발

담당자	센터장
김준홍 2062	이선경 2061

4 복지사각지대 해소를 위한 틈새돌봄 제공

< 사업목표 >

◈ 복지사각지대 취약계층 발굴 및 사례관리 : 40명
◈ 돌봄서비스 제공 : 일상생활지원 및 안부확인 등(주 2회 이상, 1일 2시간)

□ 추진방향

○ 공공서비스 제공을 통한 가족돌봄 부담 완화 및 안정된 생활 도모

○ 공공영역(틈새돌봄) 서비스 제공을 통한 복지사각지대 및 돌봄공백 해소

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2022. 7. ~ 12.

○ 사업대상 : 장기요양 등급외자 및 미이용자, 민간기관에서 제공이 곤란한 돌봄대상자, 퇴원환자 등

○ 이용자 수 : 40명 (전라북도내 거주 노인·장애인 등)

○ 사업내용

- 돌봄서비스 제공(가사 및 일상생활지원, 이동지원, 안부확인 등)
- 지역사회 내 어르신 발굴 및 사례관리를 통해 적합한 서비스 연계·지원
- 지역사회 네트워크를 통한 사회서비스 연계

○ 제공절차

접수 및 상담	⇨	서비스 결정 및 제공	⇨	모니터링	⇨	사후관리
- 돌봄 접수 - 방문상담 : 종합적 상황파악		- 사례회의 : 적합한 서비스 결정 - 직·간접 서비스 제공		- 정기 방문을 통한 욕구파악 - 만족도 조사		- 기능상태 변화에 따른 타서비스 연계

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업계획 수립							■					
상담 및 사례관리							■	■	■	■	■	■
돌봄서비스 제공							■	■	■	■	■	■
모니터링 및 사후관리							■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 틈새 돌봄 사각지대 해소 및 예방적 복지 실현

○ 돌봄의 틈새를 보완하고 공공돌봄 서비스에 기여

5 농촌형 돌봄서비스 확대 및 강화를 위한 찾아가는 이동서비스 제공

담당자	센터장
장윤희 2063	이선경 2061

< 사업목표 >

◈ 농촌형 돌봄대상자 발굴 : 20명
◈ 찾아가는 이동서비스 제공 : 건강돌봄, 방역, 목욕 등(주 2회 이상, 1일 2시간)

□ 추진방향

○ 도시와 달리 농촌지역은 서비스의 접근성이 취약하고 돌봄수요가 적어 민간 돌봄서비스 제공이 어려움

○ 농촌지역 맞춤형 돌봄체계 구축을 위한 찾아가는 이동서비스 추진

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2022. 7. ~ 12.

○ 사업대상 : 농촌지역내 돌봄이 필요한 노인·장애인 등

○ 이용자 수 : 20명

○ 사업내용

- 찾아가는 이동서비스 제공(주거환경개선, 건강체크, 방역, 목욕 등)
- 농촌지역 대상자 발굴 및 사례관리
- 지역사회 네트워크를 통한 자원 연계

○ 제공절차

접수 및 상담	⇨	서비스 결정 및 제공	⇨	모니터링	⇨	사후관리
- 돌봄 접수 - 방문상담 : 종합적 상황파악		- 사례회의 : 적합한 서비스 결정 - 직간접 서비스 제공		- 정기 방문을 통한 욕구파악 - 만족도 조사		- 기능상태 변화에 따른 타서비스 연계

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업계획 수립							■					
상담 및 사례관리							■	■	■	■	■	■
찾아가는 이동서비스 제공							■	■	■	■	■	■
모니터링 및 사후관리							■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 농촌지역의 돌봄공백 보완을 통한 돌봄서비스 체감도 향상

○ 농촌지역 돌봄체계 강화 및 지역 차별성 해소

6 돌봄공백 대응을 위한 긴급돌봄체계 구축 및 운영

담당자	센터장
김준홍 2062	이선경 2061

< 사업목표 >

◈ 긴급돌봄지원단 구성 및 운영 : 돌봄제공인력 20명
◈ 수요자 중심의 긴급돌봄서비스 제공 : 코로나19 및 코로나19외 돌봄 80명

□ 추진방향

○ 지역사회 내 돌봄 공백해소 및 신속한 돌봄 대응체계 구축
○ 긴급돌봄서비스 확대로 돌봄사각지대 최소화

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2022. 3. ~ 12.
○ 사업지역 : 전라북도 14개 시·군(읍·면·동)
○ 사업대상 : 80명(코로나19 및 긴급돌봄 사유가 발생한 전북도민)
○ 수행방법 : 대상자 선정 및 가정내 돌봄서비스 제공 (돌봄인력 20명 파견)
○ 사업내용 : 긴급돌봄지원단 구성, 긴급돌봄 대상자 발굴 및 선정, 긴급돌봄 서비스 제공, 돌봄인력 사전교육, 간담회 개최 및 사후관리(심리상담)

읍·면·동(보건소) 시·군·구, 민간시설 등 (발굴 및 수시 신청) ⇨ 전라북도사회서비스원 (전북종합재개센터) (대상자 심의·선정) ⇨ 돌봄인력 파견 (긴급돌봄 제공) ⇨ 모니터링 (인력·실적관리)

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
긴급돌봄지원단 구성·운영 수립			■									
대상자 선정위원회 구성 및 회의			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
긴급돌봄지원단 인력풀 모집·교육			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
긴급돌봄서비스 제공(매칭및파견)				■	■	■	■	■	■	■	■	■
간담회 개최 및 사후관리							■		■			■
모니터링 및 실적보고				■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 기대효과

○ 코로나 19 및 갑작스러운 돌봄 위기 상황 등으로 발생한 돌봄공백 해소
○ 공공돌봄 강화 및 돌봄 활성화를 위한 적극적인 돌봄 대응기반 마련

7	전북형 돌봄통합관리를 위한 플랫폼 기초 마련

담당자	센터장
김준홍 2062	이선경 2061

< 사업목표 >

◈ 통합관리 플랫폼 운영을 위한 돌봄서비스 지원 방안 마련
- **돌봄종합정보상담 운영을 위한 자료 수집**
- **전라북도내 돌봄 관련 DB 수집 등 : 수시**

□ 추진방향

○ 돌봄종합정보상담소 운영을 위한 상담 프로세스 구축 및 돌봄 사업과 시설에 대한 정보 다각화

○ 통합적 공공 사회서비스 정보 전달체계 마련

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2022. 9. ~ 12.

○ 사업내용

- 통합관리 플랫폼 구축에 필요한 돌봄종합정보상담 방향 설정 및 구상
- 전라북도내 돌봄 관련 데이터, 정보, 자원 등 자료수집 방안 마련
- 종합적인 상담 전화 운영을 위한 돌봄 기초자료 마련

구분	상담분야	비고
노인, 장애인, 아동	· 기관 정보 : 돌봄제공기관(장기요양기관, 재가시설, 바우처기관, 장애인활동지원기관, 아이돌봄 관련 등) · 서비스 내용 : 장기요양급여, 노인맞춤돌봄, 재가서비스, 장애인활동지원사업, 바우처사업 등	

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
플랫폼 구축에 필요한 내용 계획									■	■	■	■

□ 기대효과

○ 다양한 돌봄정보를 한곳에서 이용함에 따라 도민 편의성과 효율성을 높임

○ 돌봄서비스 정보제공 강화 및 돌봄 소통창구 역할 수행

담당자	센터장
장윤희 2063	이선경 2061

8 돌봄서비스 개선 및 품질향상을 위한 만족도조사

< 사업목표 >

◈ 돌봄영역별 이용자 만족도조사 실시 : 연1회, 140명
◈ 만족도 결과 분석을 통한 향후 계획 수립 : 보고서 1회

□ 추진방향

○ 공공 돌봄서비스 품질향상 도모 및 효과성 검증을 위한 만족도 조사 실시
○ 다양한 의견수렴을 통해 미흡한 분야를 파악하여 서비스 개선사항 진단

□ 사업개요

○ 조사기간 : 2022. 10. ~ 11.
○ 사업대상 : 140명(돌봄서비스 이용자 및 가족, 기관 등)
○ 사업내용
- 조사내용 : 서비스 인지경로, 서비스요소별 만족도, 서비스 제공 시 친절도, 서비스의 질, 전반적인 만족도, 서비스 효과 및 개선사항, 이용자 욕구 서비스 내용 등
- 조사산출 : 서비스요소별 만족도(70%)+전반적만족도(30%)
  * 서비스 요소 : 적시성, 전문성, 친절성, 정보 제공성, 요구사항 처리 노력, 욕구충족도
- 조사방법 : 조사대상의 특성을 고려 만족도 조사 실시
  ①전화조사 ②온라인(구글)조사 ③대면조사

□ 추진계획

세부추진사항	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
만족도 조사 계획수립									■			
만족도 조사 설문지 제작										■		
만족도 조사 실시										■	■	
만족도 조사 결과 분석												■

□ 기대효과

○ 만족·불만족 요인을 분석하여 환류함으로써 효율적으로 사업 수립·추진 가능
○ 만족도 조사 결과를 활용하여 서비스 개선 및 품질관리 강화
○ 돌봄서비스 만족도를 조사하여 향후 정책 수립 및 평가자료 활용

PASS

PASS 전라북도사회서비스원

전라북도 전주시 덕진구 우아1동 백제대로 805, 6층
Tel. 063-906-4001 Fax. 063-906-4099
http://jeonbuk.pass.or.kr