

〈사회서비스 제공인력 문서 작성 Skill Up 교육〉

참여자 모집 안내

1

교육 개요

- 사 업 명 : 사회서비스 제공인력 전문성 향상 교육 - 실무역량교육
 - (교 육 명) 사회서비스 제공인력 문서 작성 Skill Up 교육
 - (교육목적)
 - 사회서비스 제공인력의 전문적 문서 작성 역량강화
 - 공문서, 보고서, 사업계획서, 프로포절 작성 능력 향상
 - 체계적 문서 작성을 통한 업무 효율성 증대 및 서비스 질 개선
 - (교육대상) 전북 도내 사회서비스 제공인력
 - 사회복지사, 요양보호사, 생활지원사, 사무원 등 **선착순 40명 모집**
 - 각 교육일자별 신청 가능 (단, 주제 연속 교육으로 전 과정 수강 권장)
 - (교육일시 및 장소)
 - 일시 : 2025년 10월 28일(화), 11월 13일(목) 13:00~18:00
 - 장소 : 전북특별자치도사회서비스원 3층 교육장
 - (교육장소 및 준비물)
 - 개인 텀블러, 기본 필기구, 개인 위생용품 등
- * 전북사회서비스원 ESG 경영에 따른 종이컵 등 사용 자제 요망
- 주요 추진사항

일정	내용
2025. 9. 30.(화)~10. 17.(금)	교육 대상자 모집 및 신청 접수
2025. 10. 21.(화)	교육 대상자 확정 및 참여 안내
[1회, 1~2차시] 2025. 10. 28.(화) [2회, 3~4차시] 2025. 11. 13.(목)	교육 실시 및 만족도 조사 추진
회기별 교육 종료 이후	교육 이수증 발급 등

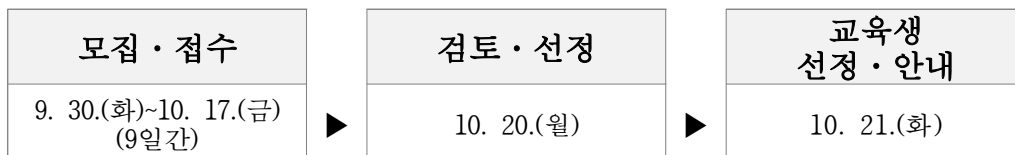
○ 세부 일정

시간	세부내용		강사
12:50~13:00 (10분)	교육생 참석 확인	<ul style="list-style-type: none"> · 참석자 서명부 작성 · 교육생 착석 안내 · 교육 개회 및 교육 취지 소개 등 	
13:00~17:50 (290분)	2025. 10. 28.(화) 교육 구성	<ul style="list-style-type: none"> · [1차시] 공문서 작성법 (1강) 행안부, 기안문 개정사항 가이드 (2강) 공문서 작성 프로세스 (3강) 형식, 문장, 틀, 양식 고치기 실습 (4강) 문서의 조건 및 주의사항 	이지스토리 강신정 대표
		<ul style="list-style-type: none"> · [2차시] 보고서 작성법 (1강) 보고서 문장 개선, 내용 시각화 스킬 (2강) 기획 보고서의 항목별 세부 작성 스킬 	
	2025. 11. 13.(목) 교육 구성	<ul style="list-style-type: none"> · [3차시] 사업계획서 작성법 (1강) 참여자 이해 및 차별적 사업집행 전략 (2강) 목표설정 및 성과지표 관리 	
		<ul style="list-style-type: none"> · [4차시] 프로포절 작성법 (1강) 프로그램 지향점 작성 (2강) 우수 사업계획서/프로포절 분석 (3강) 메시지 정리/요약 키워드 도식화 (4강) Chat GPT 활용 효과적 작성 	
	질의응답	· 교육 관련 질의응답	
17:50~18:00 (10분)	기타안내	· 교육 만족도 조사 안내 등	

2

모집 개요

○ 진행순서



○ 신청방법 : 전북특별자치도사회서비스원 홈페이지(선착순 마감)

jeonbuk.pass.or.kr 접속 → 참여마당 → 교육신청

○ 신청 관련

- 각 회기별 개별 신청 가능하나 연속 교육으로 전 과정 수강 권장
- 선착순 모집 원칙으로 신청 현황에 따른 조기 마감 가능
- 신청 대상자 중도 포기 우려 및 원활한 교육 인원 확보를 위한 대기자 운영

○ 수료 기준

- 회기별 교육 시간 기준 80% 이상 참석 시 교육 이수증 발급

○ 문의사항

- 전북특별자치도사회서비스원 품질혁신팀 ☎ 063-906-4054