(재)전북특별자치도 사회서비스원 공고 제2026-106호

재단법인 전북특별자치도 사회서비스원
2026년 제8차 본부 및 소속시설 직원채용 서류합격자 공고

「재단법인 전북특별자치도 사회서비스원」 본부 및 소속시설 직원 채용 서류 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 16일

(재)전북특별자치도사회서비스원장

1. 서류합격자

(단위: 명)

공고 번호	구분	고용 형태	채용직위	채용 인원	접수 인원	합격자 응시번호	비고
2026-095	전북특별자치도 사회서비스원(본부)	임기제	본부장(1급)	1	1	-	
		계약직	주임(6급) (육아휴직대체)	1	6	B0001 B0002 B0003 B0004 B0005 B0006	재공고
	전북특별자치도 서부노인보호전문기관	정규직	주임	1	5	C0001 C0003 C0004 C0005	
	장수군가족센터	정규직	방문교육지도사	1	-	-	3차 재공고
		계약직	공동육아나눔터 보조인력	1	-	-	
	전북특별자치도 장애인종합지원센터	계약직	자립지원 선임전담인력	1	-	-	2차 재공고

* 서류합격자 확인: 채용홈페이지(http://jeonbukpass.torc.co.kr//)

2. 면접시험 안내

○ 대 상 자: 서류합격자

○ 면접일시: 2026. 10. 20.(화), 13:30~15:00

○ 면접장소: 전북특별자치도 전주시 덕진구 백제대로 720

- (재)전북특별자치도 사회서비스원

구분	채용직위	면접시간	수험번호	비고
전북특별자치도 사회서비스원(본부)	주임(6급) (육아휴직대체)	13:30	B0001 B0002 B0003	- 면접시간 30분 전까지 입실 - 면접 시 제출 서류 지참
		13:50	B0004 B0005 B0006	
전북특별자치도 서부노인보호전문기관	주임	14:20	C0001 C0003	
		14:40	C0004 C0005	

○ 제출서류

- 면접시험 당일 유효기간 내 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 지참
- 면접 시 준비서류 제출

구분	준비서류	비고	발급기간
공통	주민등록 초본	주소변동 기재, 병역사항 포함 * 남성의 경우 병역사항 기재 필수(초본으로 확인이 불가 시 병적증명서 제출)	공고일 이후
해당자	자격증	자격 취득사항 확인서 또는 자격증 사본	기간 무관
	졸업증명서	전문대학 이상 졸업증명서 * 고등학교 졸업증명서(공동육아나눔터 보조인력 응시자가 고등학교만 졸업한 경우)	
	경력증명서	근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 등을 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 기재 * 근무지 폐업 등 경력증명서 발급이 어려운 경우에 건강보험자격득실확인서로 대체 가능 단, 폐업 사실증명 제출(세무서 발급 가능) * 미제출 시 해당 경력이 불인정될 수 있음	
	교육이수	교육이수 증빙(교육이수가 응시 자격기준인 경우) * 노인학대예방교육, 양성교육, 건강가정사 등 ※ 노인학대예방교육은 한국보건복지인재원 사이버 교육센터 등의 수료 증빙자료임(중앙노인보호전문기관 홈페이지에서 교육이수 가능기관 확인 가능)	공고일 이전
	재직증명서	근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 등을 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 기재 * 미제출 시 해당 경력이 불인정될 수 있음	공고일 이후
	가점사항	취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서	공고일 이후

○ 진행방법: 면접위원별 블라인드 질의응답식 심층면접

○ 채점방법

- 공적 책무성·사회서비스원의 목적성 부합 여부, 이해력 및 지식수준, 의사발표의 정확성과 논리성, 인성과 직업관, 창의성 및 전문성 심사
- 면접위원별 100점 만점으로 평균 60점 이상인 자 중 고득점순으로 결정 (면접위원 합계 평균점수에 소수점이 발생할 시 소수점 셋째자리에서 절사하여 소수점 둘째 자리까지 함)

※ 동점자 처리: 취업지원대상자→장애인→면접점수 우선 항목별 고득점 순 (① 공적 책무성·사회서비스원의 목적성 부합 여부, ② 이해력 및 지식수준, ③ 창의성 및 전문성, ④ 의사발표의 정확성과 논리성, ⑤ 인성과 직업관)

3. 향후계획

○ 최종합격자 발표: 10. 23.(금), 사회서비스원 홈페이지

○ 임용예정자 등록: 10. 26.(월) ~ 10. 28.(수), (재)전북특별자치도 사회서비스원

○ 임용예정일: 11. 1.(일)

4. 유의사항

○ 면접시험 참석 시 신분증, 제출서류를 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

○ 지정된 면접 시간에 응시 가능하도록 면접시간 30분전까지 입실하여 주시기 바랍니다.

○ 면접에 참석하지 않는 경우 불합격 처리됩니다.

○ 별도 주차공간이 없으므로 입실 시간에 맞추어 도착할 수 있도록 유의해 주시기 바랍니다.

○ 문의사항은 경영지원팀(063-906-4031)으로 연락주시기 바랍니다.