

# 전북특별자치도사회서비스원 2026년 역량강화교육(조직·관리) 과정 운영 용역 수행업체 모집 공고

공고 제2026-031호

전북특별자치도사회서비스원 <2026년 역량강화교육(조직·관리)> 과정 운영 용역 수행업체 모집에 대한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 17일

(재)전북특별자치도사회서비스원 원장

## 1 수의 견적에 부치는 사항

- 용역명 : 2026년 역량강화교육(조직·관리) 과정 운영
- 공고기간 : 2026. 3. 17.(화) ~ 3. 22.(일)
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 10.
- 기초금액 : 금15,000,000원(금일천오백만원) / 부가가치세 포함
- 계약방법 : 조달청 나라장터를 통한 1인 수의계약(전자계약 <https://www.g2b.co.kr>)  
※ 추정가격이 2천만원 이하인 용역계약(지방계약법 시행령 제25조제1항제5호)
- 용역내용 : 교육 운영 전반(교육 일정 수립 및 추진, 강사 섭외, 강사 수당 지급, 대관 및 대관료 지급, 교육 자료집 및 배너 제작, 교육 간식, 소모품, 사무용품 등 교육 운영 전반에 필요한 행정 처리 및 물품 구비 등)

## 2 견적서 제출 및 문의

- 제출기간 : 2026. 3. 24.(화) 10:00 ~ 3. 25.(수) 16:00까지
- 제출방법 : 방문, 우편, 이메일
- 제출처 :
  - 전북 전주시 덕진구 백제대로 720 1층(전북특별자치도사회서비스원)
  - 이메일(funlife8013@jeonbuk.pass.or.kr)
- 제출서류 : 교육 사업 수행 계획서(일정, 강사, 주제 등 / 자유양식), 견적서, 사업자등록증, 기업인증서(사회적기업, 여성기업, 장애인기업 등)
- 문의사항 : 품질혁신팀 정성훈 과장(☎063-906-4051)

### 3

## 세부 추진 계획

구분	내 용	일정
공고 기간	■ 공고문 홈페이지 게시	2026. 3. 17.(화)~3. 22.(일)
견적서 접수 기간	■ 제안서 및 관련 서류 접수 (방문, 우편, 이메일 中 택 1)	2026. 3. 24.(화)~3. 25.(수)
제안서 평가	■ 서류 및 제안 내부심사	2026. 3. 27.(금)
우선협상자 선정	■ 우선협상자 공지	2026. 3. 30.(월)
계약 체결	■ 협상 완료 후 계약 체결	2026. 4. 1.(수)
교육 운영	■ 역량강화교육 운영	2026. 4.~10.
대금 지급	■ 용역대금 지급	대금청구서 제출일로부터 3일 이내

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

### 4

## 역량강화교육(조직·관리)과정 구분 및 내용

○ 조직·관리 역량(총 20회기)

구분	회기	시기	내용
최고 중간관리자 (국·부장)	5회기	4~10월	①기관 경영 전략 ②조직 비전·성과 목표 관리 ③인재 밀도 높이는 시스템 ④리더의 메타인지 워크숍 ⑤심리적 안전감 있는 조직문화 만들기
중간관리자 (팀·과장)	5회기	4~10월	①중간관리자의 역할과 책임 이해 ②팀 운영 및 업무 조정 방법 ③성과 관리 및 피드백 기술 ④조직 내 소통 전략 ⑤실무자 코칭 및 성장 지원 방법
승진자	5회기	4~10월	①관리자와 실무자의 역할 차이 이해 ②기본 조직관리 기초 ③의사소통·보고체계 이해 ④리더십 기초 및 자기관리 ⑤업무 몰입도 높이는 내재적 동기 관리
실무자 (3~5년차)	5회기	4~10월	①직업관과 소명 의식 ②조직 구조 및 업무 체계 이해 ③직무 수행을 위한 보고 역량 ④팀 내 소통 및 협업 기술 ⑤조직 내 역할 인식 및 성장 경로 이해

※ '역량강화교육(조직·관리)과정 구분 및 내용'을 토대로 교육 사업 수행 계획서 작성

## 5 참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조, 제33조 같은 법 시행령 제13조, 제92조, 제93조, 같은 법 시행규칙 제14조에 해당하지 않는 업체
- 최근 3년 이내 유사 교육 기획 및 운영 실적 보유 업체
- 행사 운영에 필요한 전문 인력이 상근 직원으로 근무하는 업체

## 6 제출 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조

## 7 심사 세부 사항

- 선정기준 및 배점표

구분	내용							
	교육기획력		운영전문성		계획서 성실성		가격적정성	
선정기준	매우우수	30	매우우수	30	매우우수	20	매우우수	20
	우수	25	우수	25	우수	16	우수	16
	보통	20	보통	20	보통	12	보통	12
	부족	15	부족	15	부족	8	부족	8
	매우부족	10	매우부족	10	매우부족	4	매우부족	4
세부 평가내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육기획력: 교육 주제에 따른 내용 구성의 적정성, 일정 수립의 적정성, 운영방안 구체성</li> <li>• 운영 전문성: 유사 교육 수행 실적, 담당 인력의 전문성</li> <li>• 제안서 성실성: 작성 완성도, 요구사항 반영 충실도, 서류 구비 여부</li> <li>• 가격 적정성: 예산 대비 합리성, 견적의 구체성 및 항목 명확성</li> </ul>							

- 선정방법

가. 평가 총점은 100점 만점 기준으로 고득점자순 선정

나. 동점자의 경우

1) 사회적기업 인증 등 기업 인증서 보유 여부

2) 최근 3년간 유사 교육 운영 실적 등을 순차적으로 반영하여 순위 조정

다. 선정 이후 제출 서류(사업자등록증 등) 확인이 불가하거나 사실과 다를 경우 차순위 대상 업체로 선정

- 사업담당자(접수) : 품질혁신팀 정성훈 과장(☎063-906-4051)
- 나라장터시스템 : 정부조달 콜센터(☎1588-0800)

2026년 3월

(재)전북특별자치도사회서비스원 재무관