

02

## 인권영향평가의 실행(지표개발 및 방법론)

인권경영 역량강화 교육 및 컨설팅

- 1) 실행 개요
- 2) 기관운영 인권영향평가
- 3) 주요사업 인권영향평가
- 4) 체크리스트 작성 방법
- 5) 인권영향평가 실시
- 6) 개선과제 도출 및 이행
- 7) 환류
- 8) 인권경영 확산

## 2. 인권영향평가의 실행 1) 실행 개요(1)

# 인권영향평가는 기관운영 인권영향평가와 주요사업 인권영향평가로 구성되어 있으며 아래와 같은 프로세스로 시행함

인권영향평가 실시 개요		
구분	기관운영	주요사업
평가범위	▪ 기관활동 전반	▪ 기관이 추진하는 주요사업
평가대상	▪ 인권경영 체제, 고용, 노동권 등 포괄적 기관활동	▪ 기관이 중점적으로 추진하는 사업의 전반적인 활동
체크리스트 구성	▪ 10개분야 158개 지표 개선	▪ 기관 맞춤형 지표
<p><b>1 인권영향평가 실시 계획 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인권영향평가의 목적과 원칙을 기반으로 기관 분석 인터뷰를 통한 지표설계 및 개발</li> <li>- 인권영향평가 대상/평가주체 등의 평가 실행계획 수립, 교육계획 등을 수립함</li> </ul> <p><b>2 인권경영 가이드라인 및 체크리스트 교육</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관운영/주요사업 인권영향평가 지표 확정</li> <li>- 지표별 증빙자료제출을 위한 실무교육 실시</li> </ul> <p><b>3 인권경영 주관부서 평가자료 취합</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인권경영 담당부서는 인권영향평가 지표별 관련 자료를 각 부서에 요청</li> <li>- 각 부서는 인권영향평가 지표별 근거자료를 작성하여 인권경영 담당부서에 제출</li> </ul> <p><b>4 인권영향평가 평가단 평가 및 결과보고서 작성</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관운영/주요사업 인권영향평가를 위한 인권영향평가 평가단을 구성</li> <li>- 취합된 자료를 바탕으로 평가단에서 체크리스트를 활용한 평가 실시</li> </ul> <p><b>5 최고경영진 보고 및 공개</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가 결과에 대하여 인권경영위원회 심의의결</li> <li>- 담당부서는 최고경영진에 보고하고 인권침해 방지조치를 수립 및 시행</li> </ul>		

## 2. 인권영향평가의 실행 1) 실행 개요(2)

인권영향평가는 다음의 6단계로 진행되며,  
2단계와 3단계에서는 지표별 담당부서의 업무협조가 요구됨

### 인권영향평가 절차

1	인권영향평가 실행주체 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>실무자 자가진단, 외부전문기관 평가, 인권경영위원회 평가 등</li> </ul>
2	체크리스트 지표별 실무자 Arrange	<ul style="list-style-type: none"> <li>(기관운영) 지표별 담당부서 매칭을 위한 실무자 Arrange</li> <li>실무자는 본인이 해당하는 지표의 적정성 및 제출 가능한 증빙자료 검토</li> </ul>
3	인권영향평가 체크리스트 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>체크리스트 각 지표별 제출 가능한 증빙자료와 현황을 작성</li> <li>관련 자료를 인권경영 담당부서에 제출</li> </ul>
4	인권영향평가 실시 및 결과보고서작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권영향평가를 실시하여 개선과제를 포함한 인권영향평가 결과 보고서 작성</li> </ul>
5	위원회 개최	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권경영위원회에서 인권영향평가 결과 심의 및 의결</li> </ul>
6	최종보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>위원회 의견수렴, 로드맵, 개선과제를 포함한 최종보고</li> <li>최고경영진에 보고하여 인권침해 방지조치 수립 및 시행</li> </ul>

분야	항목	담당부서	담당자
1. 인권경영 체계의 구축	· 인권준중 경책선언, 인권영향평가 실시, 인권경영제도화를 위한 필요조치, 인권경영성과, 구제절차 마련 등	사회가치경영실	
2. 고용상의 비차별	· 고용상 비차별, 고용상 남녀비차별, 비정규직 근로자 비차별, 외국인 근로자 비차별	인사실	
3. 결사 및 단체교섭 자유보장	· 결사단체교섭의 자유, 노동조합 활동 불이익 척우 금지, 단체교섭 보장 및 성실한 이행 등	인사실	
4. 강제노동의 금지	· 강제노동 금지 등	사회가치경영실	
5. 아동노동의 금지	· 연소자 고용 금지 등	인사실	
6. 산업안전 보장	· 작업장 안전, 임산부 및 장애인 등 보호, 필수강비 제공 및 교육실시 등, 신입자해 파견금지 및 일정제한	총무실, 인사실, 회계실	
7. 책임있는 공급망 관리	· 협력사 등과의 인권침해 방지 및 권리 보호방법 등 직원에 대한 인권	구매실, 총무실, 사회가치경영실	
8. 지역주민의 인권보호	· 지역주민 인권 존중 보호, 지역주민 자격재산권 보호	총무실	
9. 환경권 보장	· 환경영체계 수립 및 유지, 환경정보의 공개, 환경문제에 대한 예방적 접근원칙, 비상계획 수립	총무실, 소통협력실, 사회가치경영실, 인사실	
10. 소비자인권 보호	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 소비자 보호를 위한 법령 준수, 제품결합 시 조치, 소비자 사생활 보호</li> <li>· 개인정보보호와 유출예방</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원자력안전본부, 방사선안전본부, 소통협력실</li> <li>정보기술실</li> </ul>	

담당부서 협조부분

## 인권영향평가는 기관의 규모(조직, 인력, 사업 등)를 고려하여 인권영향평가단의 구성 및 운영 방안을 유연하게 적용할 수 있음

인권영향평가					
	주관부서 중심 평가단 구성		내부 평가위원 중심		외부 평가위원 중심
평가단 구성	사장 or 최선임 인원	인권경영 전문가	사장	인권경영 전문가	
	인권경영 담당 부서장	핵심 이해관계자 대표	경영진 (임원)	노무사	
	인권경영 담당부서 실무자	감사 실무자	노조위원장	변호사	
	인사/노무 실무자	핵심사업 최선임 실무자	감사	산업계 전문가	
Guide	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권영향평가 효율성 향상을 위해 내부 실무자를 중심으로 구성 및 운영</li> <li>인사, 노무, 감사 담당자는 필수 참여</li> <li>평가 객관성을 높이기 위해 사업별 이해관계자 및 인권경영 전문가 포함</li> </ul>		인권경영 담당부서 실무자	유관 학계 전문가	
			인사/노무 실무자	주요 이해관계자별 대표 1인	
			감사 실무자	주요 사업별 핵심 이해관계자	
			주요 사업별 최선임 실무자	인권경영 전문 컨설턴트	
<ul style="list-style-type: none"> <li>인권영향평가의 객관성 및 투명성 향상을 위해 외부 평가위원 중심으로 구성 및 운영</li> <li>주요사업 평가를 위해 사업별 이해관계자와 산업계/학계 전문가 포함</li> <li>인권경영 전반에 대한 검토와 실질적 개선과제 제언까지 가능할 수 있는 인원으로 구성 및 운영</li> </ul>					

## 기관운영 인권영향평가 체크리스트 활용 예시는 다음과 같음

### 기관운영 인권영향평가 체크리스트

#### 기존 기관운영 인권영향평가 체크리스트

순번	이슈(분야)	항목 (지표 수)	답변 결과				
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음
1	인권경영 체제의 구축	5개(30)					
2	고용상의 차별	4개(17)					
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	4개(16)					
4	강제 노동의 금지	2개(11)					
5	아동노동의 금지	2개(14)					
6	산업안전 보장	4개(17)					
7	책임있는 공급망 관리	3개(10)					
8	현지주민의 인권 보호	2개(10)					
9	환경권 보장	4개(18)					
10	소비자인권보호	3개(15)					
합계		158					

#### 체크리스트 축소

8개 분야, 23개 항목, 97개 지표

- 분야 제거 : 아동노동의 금지, 소비자인권보호
- 분야 변경 : 결사 및 단체교섭의 자유보장 → 노동3권 보장
- 기타 항목 제거 및 축소

#### 체크리스트 준용

10개 분야, 33개 항목, 158개 지표

- 분야 변경or유지 : 소비자인권보호 → 기관의 특성에 맞추어 변경

#### 체크리스트 확대

13개 분야, 42개 항목, 210개 지표

- 분야 추가 : 근로자에 대한 인도적 대우, 개인정보 보호, 이해관계자 참여
- 기타 항목 추가 및 확대

기관운영 인권영향 체크리스트 활용 예시(확대)

이슈(분야)	번호	지표
갑질근절	1	우리 기관은 ...
	2	갑질 행위 예방을 ...
	3	갑질 행위 실태파악을 위해 ...
	4	갑질 행위 발생 시 ...
	5	우리 기관은 ...
	6	우리 기관은 ...
	7	직장 내 괴롭힘 ...
	8	우리 기관은 ...
	9	직장 내 괴롭힘 ...
	10	우리 기관은 ...
직장 내 괴롭힘 금지	11	직장 내 괴롭힘 ...
	12	직장 내 괴롭힘 ...
	13	업무 상 ...
	14	우리 기관은 ...
	15	우리 기관은 ...
	16	직장 내 괴롭힘 ...
성희롱 성폭력 예방	17	직장 내 괴롭힘 ...
	18	우리 기관은 ...
	19	직장 내 괴롭힘 ...
	20	직장 내 괴롭힘 ...

### 기관운영 인권영향 체크리스트 활용 예시(확대)

이슈(분야)	번호	지표
노동기본권	21	기관은 ...
	22	기관은 ...
	23	기관은 ...
모성보호	24	우리 기관은 ...
	25	우리 기관은 ...
	26	우리 기관은 ...
	27	우리 기관은 ...
	28	우리 기관은 ...
	29	우리 기관은 ...
	30	회사는 ...
일가정 양립	31	우리 ...
	32	근로자 ...
	33	근로자의 ...

Illustrative

## 2. 인권영향평가의 실행 2) 기관운영 인권영향평가(4)

**인권경영 매뉴얼의 기관운영 인권영향평가 체크리스트 중, 기관에 해당 없는 지표는 삭제하고 최근 이슈가 되고 있는 인권리스크(노동시간, 폭언 등) 항목의 추가 및 부적합 지표의 개선을 통해 기관운영 인권영향평가 체크리스트 고도화 및 합목적성을 달성하고자 함**

### 기관운영 인권영향평가 지표 고도화

#### 인권경영 매뉴얼 기관운영 인권영향평가 지표

구분	기관운영
인권경영 체계의 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인권존중 정책선언</li> <li>▪ 인권영향평가 정기적 실시</li> <li>▪ 인권경영 제도화를 위해 필요조치</li> <li>▪ 인권경영 성과</li> <li>▪ 구제절차 마련</li> </ul>
고용상의 비차별	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 고용상 비차별</li> <li>▪ 고용상 남녀 비차별</li> <li>▪ 비정규직 근로자 비차별</li> <li>▪ 외국인 근로자 비차별</li> </ul>
결사 및 단체교섭의 자유 보장	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 결사 단체교섭의 자유</li> <li>▪ 노동조합 활동 불이익 처우 금지</li> <li>▪ 단체교섭 보장 및 성실한 이행</li> <li>▪ 노동조합 부재 시 대안적 조치</li> </ul>
강제 노동의 금지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강제노동 금지</li> <li>▪ 자회사 및 협력회사에 의한 강제노동 예방</li> </ul>
산업안전보장	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 작업장 안전</li> <li>▪ 임산부 및 장애인 등 보호</li> </ul>
...	...

#### 지표의 삭제

- 지표 내용의 중복
- 지표 의미 불분명 및 근거자료 증빙불가

#### 지표의 추가

- 최근 이슈인 인권리스크
- 인권경영 실태조사 결과 도출된 인권리스크
- 기관 사업 특성 반영

#### 부적합 지표 개선

- 인권경영 성과측정
- 구제절차 고도화

#### 인권경영 매뉴얼 기관운영 인권영향평가 지표

구분	기관운영
인권경영 체계의 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인권존중 정책선언</li> <li>▪ 인권영향평가 정기적 실시</li> <li>▪ 인권경영 제도화를 위해 필요조치</li> <li>▪ <b>인권역량 강화 내재화</b></li> </ul>
고용상의 비차별	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인권경영 성과</li> <li>▪ 구제절차 마련</li> <li>▪ <b>인권경영 정보공개</b></li> <li>▪ 고용상 비차별</li> <li>▪ 고용상 남녀 비차별</li> <li>▪ 비정규직 근로자 비차별</li> <li>▪ 외국인 근로자 비차별</li> </ul>
근로자에 대한 인도적 대우	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 노동시간</li> <li>▪ 폭언, 폭행</li> <li>▪ 부당 업무 지시</li> <li>▪ 임금</li> <li>▪ 양질의 복리후생 지원</li> <li>▪ 갑질 극복</li> <li>▪ 성추행, 성희롱 예방</li> </ul>
...	...

추가

개선  
개선

추가

추가

## 2. 인권영향평가의 실행 3) 주요사업 인권영향평가(1)

인권영향 체크리스트 개발을 위해 평가 대상 사업 선정 후, 사업 가치사슬 분석과 주요 업무 절차를 분석하고 이를 기반으로 인권리스크 항목 및 지표를 개발하여 체크리스트를 작성함

### 주요사업 인권영향 체크리스트 개발

#### 인권경영 매뉴얼 기관운영 인권영향평가 지표

구분	주요 내용
인권영향평가 대상 사업 선정	
평가 대상 사업 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업 목적/주요 사업기능/주요 이해관계자</li> </ul>
인권리스크 항목 도출	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가 대상 사업 가치 사슬 분석</li> <li>▪ 가치 사슬 단계별 업무 분석</li> <li>▪ 업무별 인권리스크(항목) 선정</li> </ul>
인권리스크 측정지표 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인권리스크(항목)별 주요 이해관계자</li> <li>▪ 이해관계자 관점의 인권리스크 지표 개발</li> </ul>
체크리스트 작성	

#### 인권경영 매뉴얼 기관운영 인권영향평가 지표

구분	기관운영
Key Issue1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기관의 주요기능을 대표하는 사업 중에 현재 인권리스크가 높은 사업은 무엇인가?</li> <li>▪ 잠재적 인권리스크가 높을 것으로 예상되는 사업은 무엇인가?</li> </ul>
Key Issue2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인권영향평가 대상 사업의 주요 이해관계자가 요구하는 인권리스크는 무엇인가?</li> </ul>
Key Issue3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주요 사업 추진 과정 상에 발생할 수 있는 인권리스크 요인은 무엇인가?</li> </ul>
Key Issue4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 이해관계자별 인권리스크를 측정할 수 있는 자료는 무엇이며 인권리스크별로 어떤 방식이 적절한가?(인터뷰, 실사 등)</li> </ul>

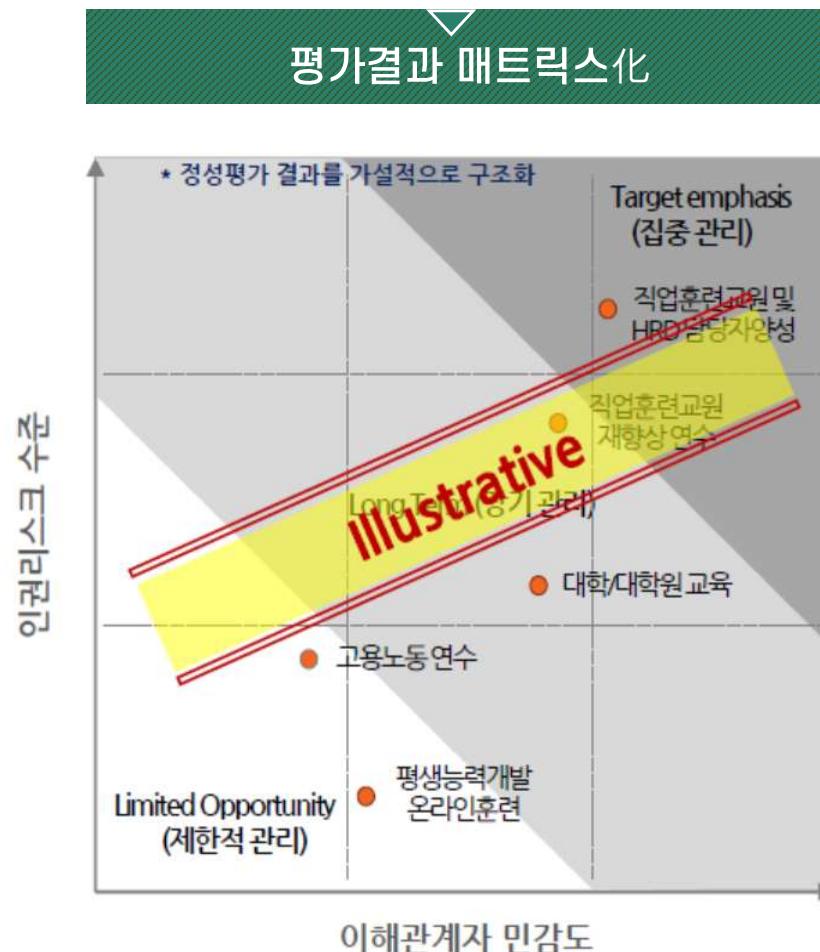
## 주여사업 인권영향평가를 실시할 대상 사업을 2~3개 정도 선정하기 위해 사업별로 인권리스크, 이해관계자 민감도를 이해관계자 관점에서 (정성)평가함

### 주요사업 선정 예시(안)

#### 사업별 정성 평가

주요사업	대표/ 주력사업	이해 관계자 민감도	인권 리스크 수준	합계
직업훈련교원 및 HRD 담당자양성	上	中	上	上
고용노동 연수	下	下	下	下
직업훈련교원 재향상 연수	中	中	上	中
평생능력개발 온라인훈련	下	下	下	下
대학/대학원 교육	上	中	中	中

#### 평가결과 매트릭스化



#### 평가 대상 사업 확정

영 역	해석	결 과
집중 관리 사업	우선 평가 대상 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>직업훈련교원 및 HRD 담당자양성</li> </ul>
장기 관리 사업	차순위 평가 대상 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>직업훈련교원 재향상 연수</li> <li>대학/대학원 교육</li> </ul>
제한적 관리 사업	최소한의 모니터링 유지 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>고용노동 연수</li> <li>평생능력개발 온라인훈련</li> </ul>

## 주요사업 인권영향평가 체크리스트 활용 예시

### 인권영향평가 대상 사업 체크리스트 개발(안)

#### 주요사업 인권영향평가 체크리스트 개발 프로세스

##### 사업 가치사슬 분석

- 주요사업 관련 이해관계자 정의를 위한 사업 가치사슬 분석을 실시

##### 업무 절차 분석

- 주요 업무 절차별 이해관계자 도출
- 이해관계자 요구 사항 분석(=인권리스크)

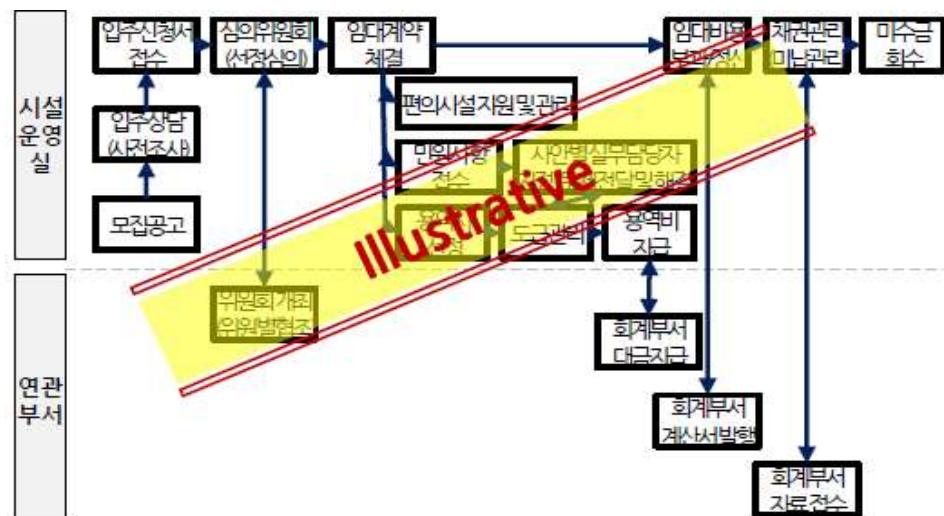
##### 지표 도출 및 선정

- 주요 이해관계자 의견 수렴 후 지표 확정

- ✓ 기관의 특성 혹은 사업의 특성에 따라 주요사업 선정 시, 특정사업, 세부사업, 대표사업 등을 주요사업으로 선정
- ✓ 주요사업 선정 시 1개의 주요사업 또는 2개 이상의 주요사업을 선정할 수 있음

#### 주요 업무 절차 분석 예시

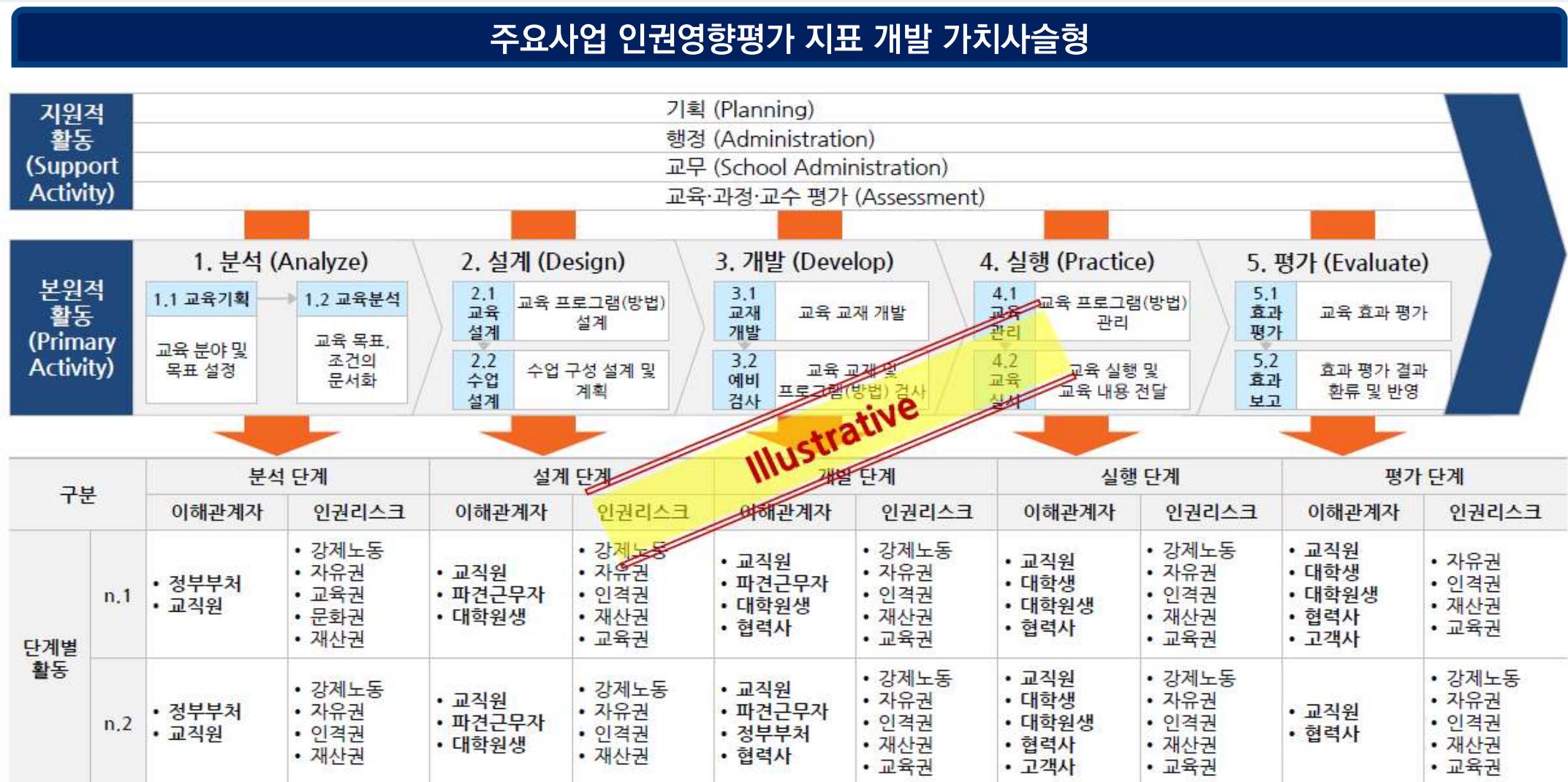
##### 입주업체 모집



- ✓ 업무 분석은 주요 업무를 대상으로 하며 업무 절차별로 발생 가능한 인권리스크를 파악하는데 주안점을 둠

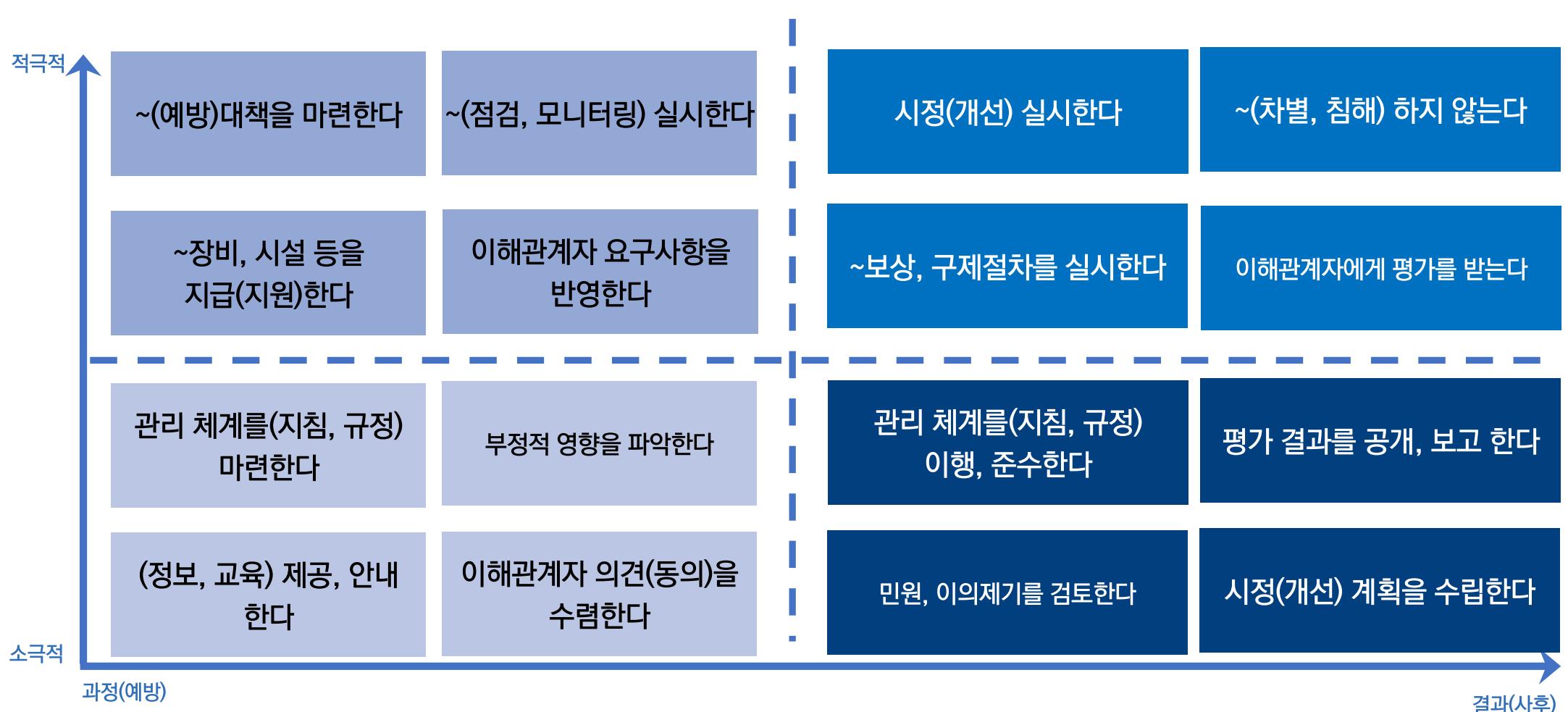
## 대표적인 가치 사슬 예시는 다음과 같으며, 가치사슬의 본원적 활동 단계별 이해관계자와 인권리스크를 파악하여 지표를 개발함

### 주요사업 인권영향평가 지표 개발 가치사슬형



주요사업 영향평가 지표는 소극적-적극적, 과정(예방)-결과(사후) 지표로 구분될 수 있으며,  
동일한 항목에 대한 지표라도 지표 유형에 따라 난이도의 차이가 크게 발생함

### 인권영향 지표 유형



## 2. 인권영향평가의 실행 3) 주요사업 인권영향평가(6)

주요사업 영향평가는 기관 자체적으로 실제적, 잠재적 인권리스크 파악 후, 이와 관련된 이해관계자가 요구하는 인권영향 요소를 연결하여 지표를 개발하고 이를 기반으로 체크리스트를 작성하여야 함

### 주요사업 영향평가(기관 자체 개발)

#### 주요사업 인권영향평가 체크리스트 개발 프로세스

이해관계자	업무	업무A	업무B	업무C
일반 이용객		인권리스크 지표1		
협력업체				인권리스크 지표2
지역주민			인권리스크 지표3	
유관기관		인권리스크 지표4		인권리스크 지표5
...				

- 평가 대상 사업 가치 사슬 분석
- 업무별 인권리스크(항목) 선정
- 주요 이해관계자 의견 수렴(인권경영위원회로 대체 가능)

#### 주요 업무 절차 분석 예시

지표	진단결과					근거자료
	예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
1 연구원은 사업수행 중 취득되는 지식재산권의 외부유출을 금지하고 있는가?	<input type="radio"/>					·주요사업관리지침, 제6조 비밀보장
2 연구 및 실험 환경의 안전을 위한 교육을 실시하고 있는가?	<input type="radio"/>					·안전보건관리규정, 제23조 안전보건교육
3 연구 및 실험 환경의 안전에 대한 정기적인 점검을 실시하고 있는가?	<input type="radio"/>					·안전보건관리규정, 제39조 일일점검 및 자체안전점검
4 연구 및 실험 환경에서 발생한 사고나 질병에 대한 보상절차가 마련되어 있는가?	<input type="radio"/>					·취업규칙, 제55조 재해보상
5 연구 및 실험 환경에서 발생한 사고에 대한 비상대처조치가 마련되어 있는가?	<input type="radio"/>					·안전보건관리규정, 제45조 사고발생시 처리절차
6 공동연구사업의 최종평가를 위한 위원회의 구성은 객관적이고 공정한가?	<input type="radio"/>					·주요사업관리지침, 제24조 평가위원회의 구성
7 공동연구사업의 공정하고 객관적인 평가를 위한 평가절차가 마련되어 있는가?	<input type="radio"/>					·주요사업관리지침, 제27조 평가절차

Illustrative

주요사업 인권영향평가 지표 예시\_지역개발 > 산업단지개발

분야	인권항목	지표
시공사 선정	평등권	기관의…
	평등권(알 권리)	기관의…
	재산권	기관의…
토지보상 및 선주민 보호	재산권	사업 과정에서…
	청구권	사업 과정에서…
	자유권	사업 과정에서…
	환경권	사업 과정에서…
		사업 과정에서…
	생존권	사업 과정에서…
	건강권	사업 과정에서…
산업단지 조성	생명권	이해관계자의…
		사업 과정에서…
		사업 과정에서…
	건강권	사업 과정에서…
		사업 과정에서…
	노동기본권	사업 과정에서…
	안전권	사업 과정에서…
		사업 과정에서…
		사업 과정에서…
		사업 과정에서…
입주지원 및 사후관리	환경권	이해관계자의…
	평등권	이해관계자의…
		이해관계자의…
		사업 과정에서…
	행복추구권	사업 과정에서…
	문화권	사업 과정에서…
	생활권	사업 과정에서…

Sample

### 주요사업 인권영향평가 지표 예시\_지역개발 > 산업단지개발

분야	인권항목	지표
공고	평등권(알권리)	사업공고는 ...
	참여권	사업신청의 ...
선정	평등권	평가는...
	평등권(알권리)	평가는...
계약	평등권	기관은...
	청구권	기관은...
	교육권	기관은...
	반부패	기관은...
	평등권	기관은...
	지식재산권	기관은...
수행	건강권	환경 안전을 위해...
	건강권	환경 안전을 위해...
	건강권	환경 안전을 위해...
	평등권	사업 과정에서...
	청구권	사업 과정이...
	평등권	사업 과정에서...
관리	재산권	성과물은...
	재산권	계약 절차는...
	재산권	기술료 수입에...
	반부패	과제 수행완료 후...
	소비자보호권	기술료 청구 및 수입...
		공동연구사업 수행과정...

Sample

## 담당부서가 해당하는 각 지표별로 대응 가능한 “제출 자료명”과 “현황”을 작성하고 체크리스트와 증빙자료를 인권경영 담당부서에 제출함

### 체크리스트 작성 방법

구분	주요 내용
체크1	지표 내용에 해당하는 1.관련규정과 2.증빙자료 두 가지 사항을 모두 작성 및 제출  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 투입지표 개념의 1.관련 규정과 산출지표 개념의 2.시행내용 증빙자료 두 가지 모두 작성 및 제출 요망</li> <li>▪ (부득이하게) 둘 중 하나의 자료만 있는 경우 하나의 내용만 작성</li> </ul>
	규정명과 현황 내용은 근거를 명확하게 확인할 수 있도록 상세하게 작성  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 규정 작성 시 “00규정 00조 00항 00원칙”으로 상세하게 작성</li> <li>▪ “현황”에는 지표 내용에 합치하는 타당한 근거 작성</li> </ul>
체크2	지표 내용을 증빙할 만한 관련 규정이나 증빙자료가 모두 없는 경우 “정보 없음 또는 “해당 없음” 표기  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정보 없음 : 기관과 관련된 지표이나, 해당 증빙자료가 없음</li> <li>▪ 해당 없음 : 기관과 관련 없는 지표</li> </ul>

### 기관운영 체크리스트 세부 지표별 작성 예시

지표	진단결과				
	예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음
기관은 근로자 모집 채용 시 직무의 수행에 필요하지 않은 조건을 제시하지 않는다.					
	담당부서	제출 자료명			
① 취업규칙(제3조 임용 원칙) ② 채용공고문	OO부				
	현황	① 채용 요령 3조 임용원칙에 ‘직원 임용은 시험성적, 연구실적, 근무성적, 특수자격 면허 등 능력의 실증에 의하여 행한다’에 따라 업무 수행능력에 대한 요건만 제시함 ② 채용 공고 상 신원확인 및 경력확인을 위한 관련서류 제출만 요구하며 직무 수행에 필요하지 않은 조건을 제시하지 않음			
기관은 근로자의 교육·배치 및 승진에서 남녀를 차별하지 않는다.					
	담당부서	제출 자료명			
① 인사규정(5조 인사의 원칙)	OO부				
	현황	① 해당 규정에 ‘인사제도를 운영함에 있어 직원의 성별, 종교, 출신지역, 사회적 신분을 이유로 차별대우를 하여서는 아니 된다’로 명시하여 남녀차별 금지하고 있음			

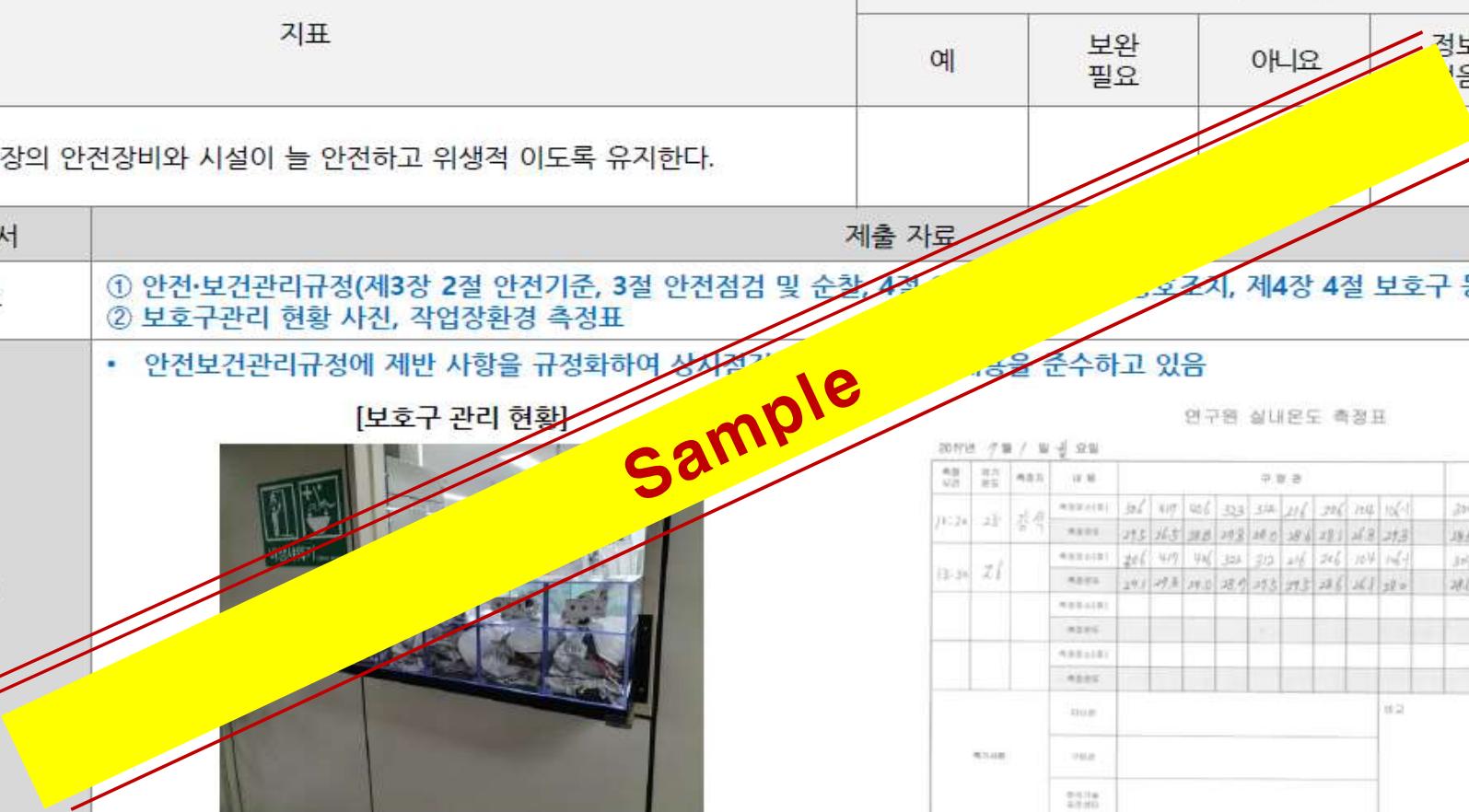
## 지표의 질문에 합치하는 제출자료명과 현황을 작성함

### [이슈 6. 산업안전 보장] → 분야 1. 작업상 안전

지표	제출 자료	진단결과				
		예	보완 필요	아니요	적보 임	해당 없음
기관은 유해물질로부터 근로자의 건강을 보호하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위해서 작업환경측정을 실시한다.						
담당부서						
OO부	① 안전·보건관리규정(제38조 작업환경 측정) ② 작업환경 측정 공문 및 작업환경측정결과표					
현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 규정에 따라 작업장에 대하여 연 1회 이상 작업환경측정을 실시함</li> </ul>  					

## 지표의 질문에 합치하는 제출자료명과 현황을 작성함(사진첨부 가능)

### [이슈 6. 산업안전 보장] → 분야 1. 작업상 안전

지표	진단결과	예	보완 필요	아니요	정보 있음	해당 없음																																																																						
기관은 작업장의 안전장비와 시설이 늘 안전하고 위생적 이도록 유지한다.																																																																												
담당부서	제출 자료																																																																											
OO부	① 안전·보건관리규정(제3장 2절 안전기준, 3절 안전점검 및 순찰, 4절 보호구 관리 등) ② 보호구관리 현황 사진, 작업장환경 측정표 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전보건관리규정에 제반 사항을 규정화하여 상시검진 및 점검을 준수하고 있음</li> </ul>																																																																											
현황	<b>[보호구 관리 현황]</b> 																																																																											
1																																																																												
	<table border="1"> <caption>연구원 실내온도 측정표</caption> <thead> <tr> <th colspan="2">2018년 7월 / 일별</th> <th colspan="10">온도</th> <th colspan="2">습도</th> </tr> <tr> <th>측정</th> <th>온도</th> <th>습도</th> <th>습도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>3-31</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>					2018년 7월 / 일별		온도										습도		측정	온도	습도	습도	1-24	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	3-31	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25																									
2018년 7월 / 일별		온도										습도																																																																
측정	온도	온도	온도	온도	온도	온도	온도	온도	온도	온도	온도	습도	습도																																																															
1-24	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25																																																															
3-31	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25																																																															

## 지표의 질문에 합치하는 제출자료명과 현황을 작성함(사진첨부 가능)

### [이슈 9. 환경권 보장] → 환경영영체제 수립 및 유지

	지표	제출 자료	진단결과				
			예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음
	기관은 환경과 관련하여 정기적으로 근로자를 교육하고 훈련한다.						
	담당부서						
	OO부	① 안전·보건관리규정(제7장 안전보건 교육) ② 전문가 초청 교육실시(1/4, 2/4분기) 공문, 교육현황 사진					
1	현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 규정에 따라 분기별 전문가 초청 안전보건교육 실시</li> </ul>   					

**평가 주체는 증빙 자료를 기반으로 평가를 실시하며 “예”와 “해당 없음”을 제외한 나머지 항목에 대해서는 개선 과제가 도출되어야 함**

### 인권영향평가 진단 방법

진단결과	진단 방법	비고
예	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 현황 내용이 지표내용과 합치하며 1.관련 규정과 2.증빙자료 두개가 모두 명확한 경우</li> <li>■(증빙이 불가능한 경우) 관련 규정 명시만으로 인정</li> <li>■(관련 규정이 없는 경우) 산출지표 개념의 증빙자료 제공 시 인정</li> </ul>	
보완 필요	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 현황 내용에 보완을 거치면 “예”로 답할 수 있는 경우</li> <li>■ 관련 규정은 있으나 증빙자료가 부재한 경우</li> <li>■ 증빙자료가 있으나 근거내용이 불명확한 경우</li> </ul>	
아니오	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 현황 내용의 지표 내용과 합치하지 않는 경우</li> </ul>	개선과제 도출
정보 없음	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기관과 관련된 지표이나, 해당 증빙자료가 없음</li> </ul>	
해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기관과 관련 없는 지표(기관에서 향후 5년간 발생 가능성이 없는 경우)</li> </ul>	

## 계량화를 통한 인권영향평가 결과

### 지표별 계량화

#### ③ 인권영향평가 종합

##### 1. 기관운영 인권영향평가 결과 도출

연번	평가 지표	세부 지표	점수	
			지표점수	합계
총 합계 수			93	
1. 인권경영 세계화 구축	기		91	
	분야1	인권관을 정체화한	100	
	분야2	인권영향평가 경기적 실시	75	
	분야3	인권경영 계도화를 위한 필요조치	80	
	분야4	인권경영 결과	100	
2. 고용상의 비차별	기		94	
	분야1	고용상 폐차별	100	
	분야2	고용상 남녀 비차별	100	
	분야3	비 유통적 근로자 비차별	80	
3. 협약 및 단체교섭의 자유로움	기		100	
	분야1	전자 단체 교섭의 자유	100	
	분야2	노동조합 활동 권리의 자유-급여	100	
	분야3	단체교섭 보장 및 성실한 이행	100	
4. 경제노동의 권거	기		100	
	분야1	경济 노동의 권리	100	
	분야2	기회에서 철저히 차별을 배제하는 내용	100	

##### 2. 주요사업 인권영향평가 결과 도출

평가지역	주제별 평가지표	세부 평가지표	점수	
			지표점수	합계
총 합계			90.5	
체육시설분야	기		92.5	
	분야1	공정운영	100	
	분야2	사회학자 이동변의 시설보장	83	
	분야3	안전보장	100	
	분야4	근무자 인권보호	100	
공원·환경분야	기		88.4	
	분야1	공정운영	100	
	분야2	사회학자 이동변의 시설보장	67	
	분야3	안전보장	100	
	분야4	근무자 인권보호	75	
	분야5	직역주민 환경보장	100	

Illustrative

이수율 절대수 = 100 ×  $\frac{\text{제공한 점수}}{\text{제공한 평가지표 수} + \text{제공한 점수}} \times 100\%$

※ (참고) 평가결과 점수산출식

구분	이수분야명	등록 (제부지표)	소관부서	세부지표별 응답 결과			점수산출 결과
				보통 점수	아니오 점수	생략 점수	
1	인권경영 체계 구축	5(3)	윤리준법팀	16	4	1	90
2	고용상의 비차별	4(2)	윤리준법팀 인사동 회화사업실	17	3	0	93
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	4(14)	노사복지팀	14	0	0	100
4	김제노동회 설치	2(11)	윤리준법팀 인사동 개혁팀	9	2	0	91
5	대통령통의 설치	2(14)	미상	5	0	0	98
6	단호한 노조 허용	4(17)	미상	1	0	1	97
7	책임있는 경영문화 창출	2(15)	미상	3	0	4	43
8	사외감사의 한글 보통	2(10)	사옥관리팀 연구기획팀	4	0	0	100
9	환경보전 보장	4(13)	사옥관리팀 환경비상처난팀	17	1	0	97
10	소비자인권 보호	3(15)	총괄환경팀 정보보안팀	15	0	0	100
합계				125	11	5	91

### 검토 사항

- 인권의 특성(보편성, 불가분성, 상호의존성, 상호연관성 등)으로 인하여 계량화가 어려움

- 평가자에 따라서 인권을 바라보는 관점이 다름

- 양적으로 평가하는 방법을 취하는 것이 타당하지 않음

- 연구방법론의 관점에서 인권영향평가는 양적 연구방법론보다는 질적 연구방법론에 가까운 방식으로 받아들일 필요가 있음

## 인권영향평가 결과 분석 및 평가위원의 의견을 참조

### 인권영향평가 결과 활용

인권영향평과 결과분석 및 활용 (진단결과 항목: 보완필요, 아니요, 정보없음)

### 평가위원의 의견사항 검토

기관운영

담당부서 논의 (관리자 측면)

주요사업

사업부 논의 (인권리스크 방지 우선순위 도출)

### 방지 조치 실행

실행방안

수행일정

성과평가 방법

평가지표 논의

### 개선과제 도출 및 인권리스크 분석

## 계선과제 도출(예시)

기준 지표
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 인권정책선언은 공개적이며, 모든 직원과 이해관계자들에게 전달되었음</li><li>▪ 진단결과 : 아니오</li></ul>

평가위원 의견사항
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 이해관계자의 전파 측면에서 기업 내부 임직원 뿐만 아니라 협력업체 등의 외부 이해관계자를 포함하는 것을 권고</li></ul>

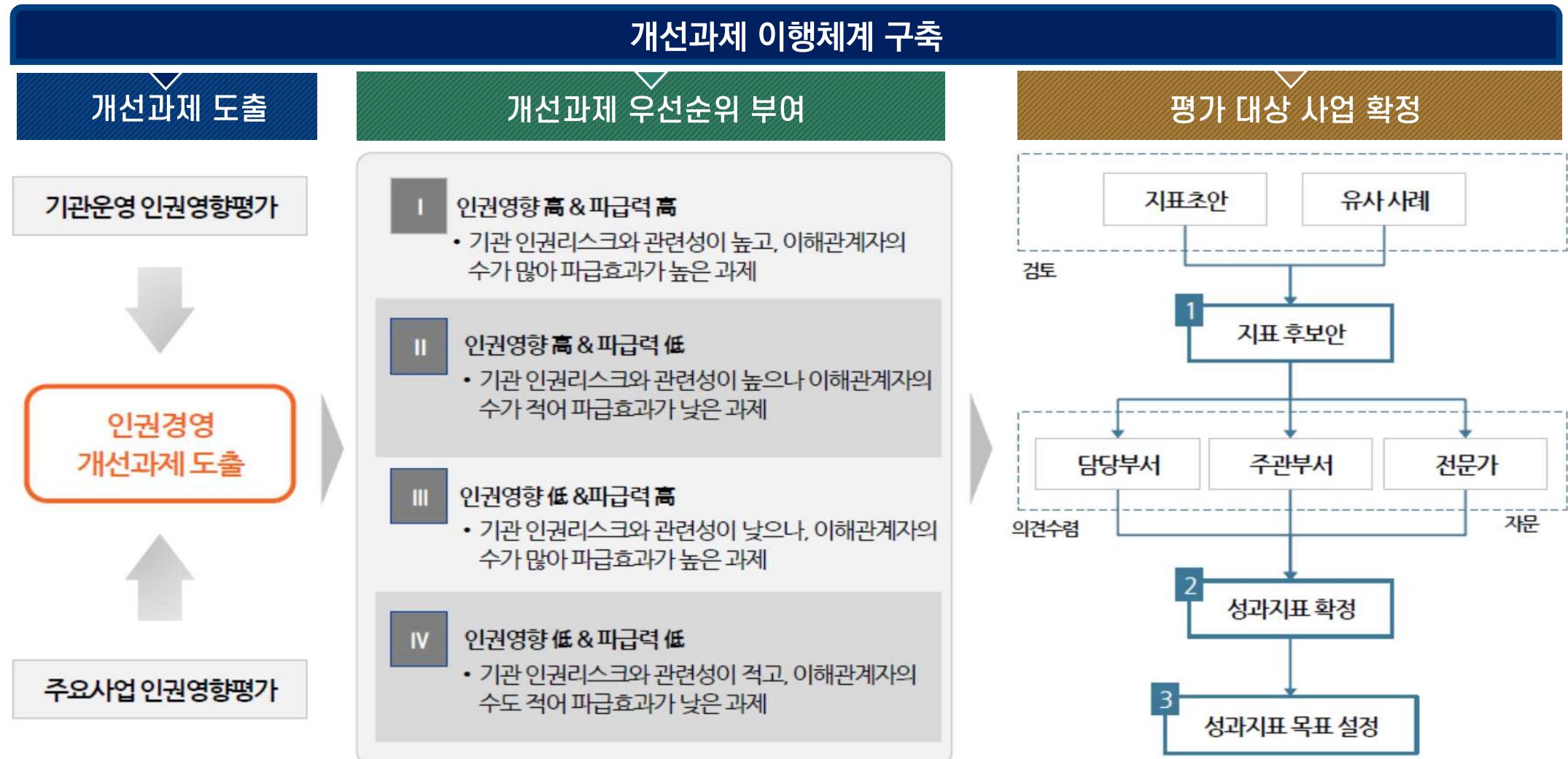
개선과제 도출
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 외부 이해관계자를 포함한 인권정책 선언 공개 필요</li></ul>

기준 지표
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 공사는 사업장 내에서 근무하는 모든 노동자를 대상으로 산업안전보건에 관한 교육을 실시하는가?</li><li>▪ 진단결과 : 아니오</li></ul>

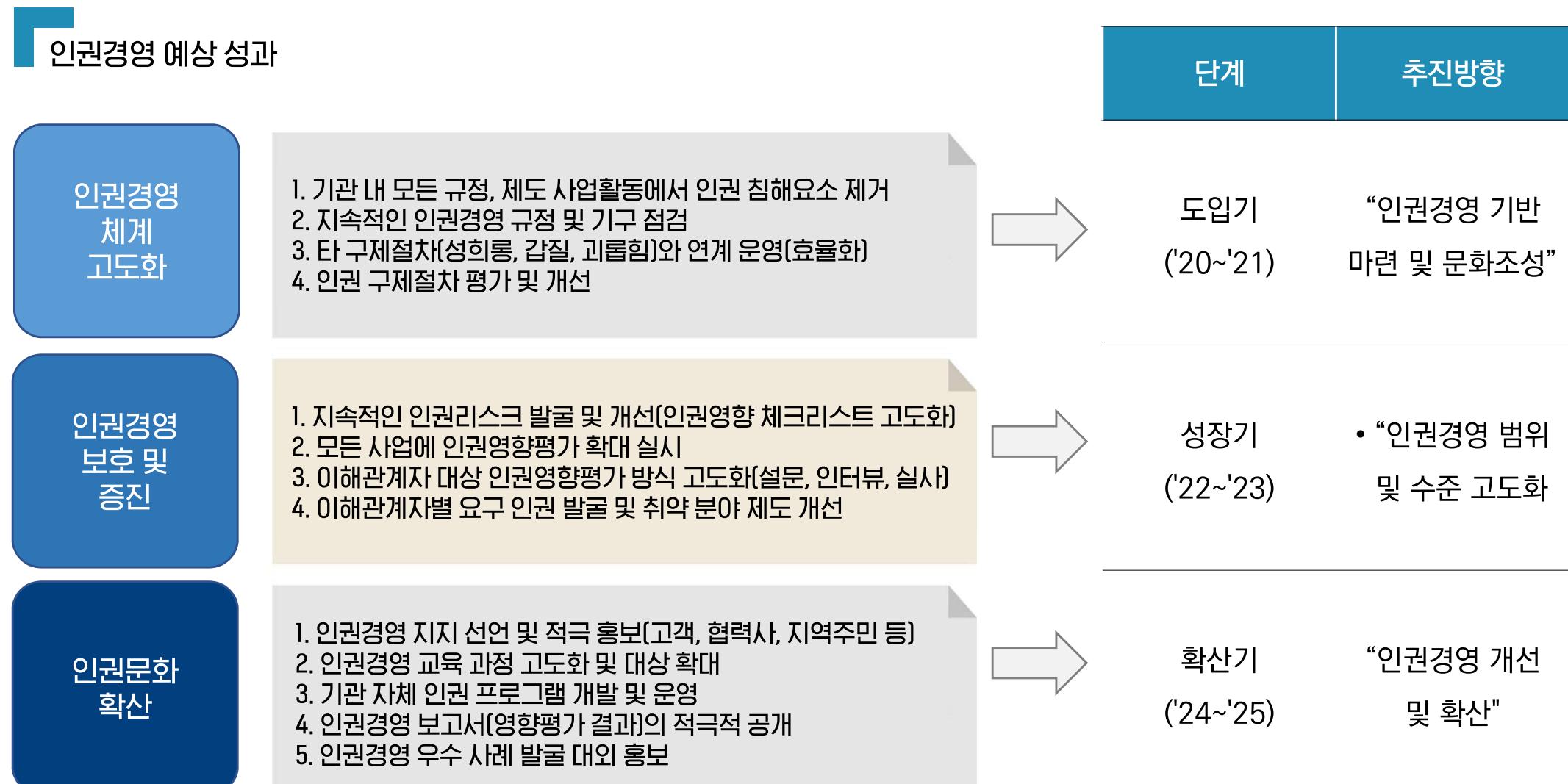
평가위원 의견사항
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 공사는 공사 자체의 산업안전보건 관련 교육 실시 뿐만 아닌 원청 또는 하도급 업체의 산업안전교육 실시 여부를 관리감독하는 활동이 필요</li></ul>

개선과제 도출
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 발주처의 산업안전관리 의무이행으로 원청 및 하도급의 상시적인 안전관리 실태 점검 필요</li></ul>

인권영향평가 결과 도출된 개선과제에 인권리스크가 큰 지표부터 우선 순위를 부여하고,  
핵심성공요인을 도출 후 달성을 수준을 평가할 수 있는 성과지표(KPI)를 도출함



## 인권경영 로드맵 수립 절차



## 인권경영 로드맵 수립(예시)

### 기관 A

미션	지속가능한 인권경영 체계 구축		
비전	세계시민의 인권을 존중하는 000선도기관		
전략 (추진) 과제	인권경영체계 구축	인권존중활동 확대	인권침해구제 및 예방
	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권경영이행지침 제정</li> <li>인권경영위원회구성</li> <li>인권경영추진계획 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권의식함양 및 문화확산</li> <li>이해관계자인권보호</li> <li>활동</li> <li>갑질 근절방안이행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권상담·신고채널 신설</li> <li>인권침해구제절차 제공</li> <li>인권영향평가실시</li> </ul>
추진 절차	계획	실행	계획
	추진계획수립	세부과제추진	인권영향평가
			개선사항도출 및 차년도반영
추진 절차	인권경영 체계구축	인권영향 평가 실시	인권경영 실행 및 공개
			구제절차 제공

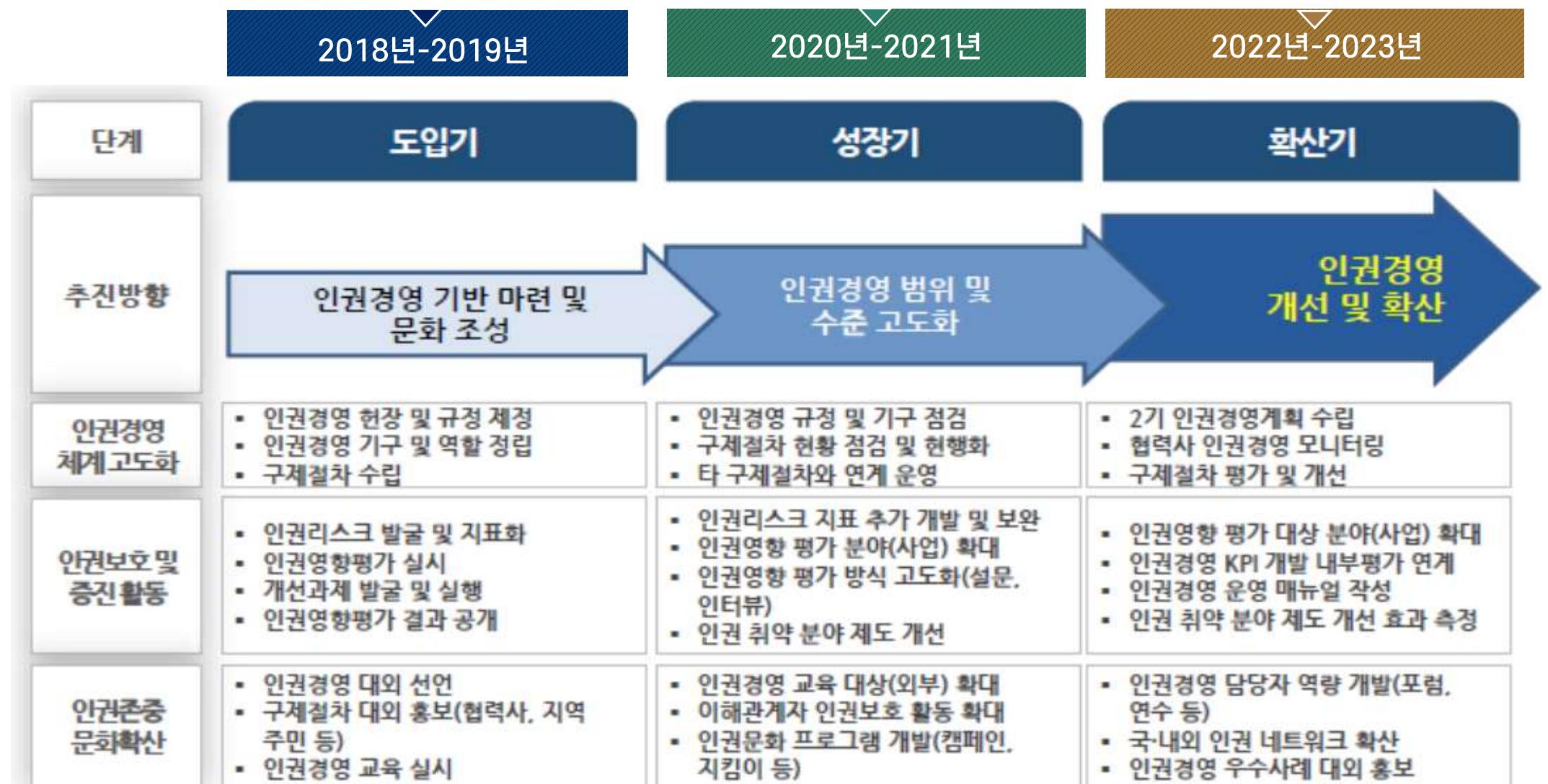
### 기관 B

미션	사람 중심의 000서비스를 위한 인권가치 실현		
비전	인권경영 기반구축 및 인권가치내재화	인권취약계층의 인권강화 지원	사업 전반에서의 인 권친화적 경영

전략 (추진) 과제	인권경영 체계구축	인권경영 수준진단	외부협력 강 화 및 내재화	인권침해 구제
	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권경영제도 화를 위한 기반 조성</li> <li>인권경영선언</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관운영인권 영향평가실시</li> <li>주요사업인권 영향평가실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인권경영 정보 공개</li> <li>인권교육 실시</li> <li>인권경영 실행 및 평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>구제절차 마련</li> </ul>

추진 절차	인권경영 체계구축	인권영향 평가 실시	인권경영 실행 및 공개	구제절차 제공

## 방지조치 수립-로드맵 수립(안)



## 인권경영 확산



### 최종보고서 작성



- 인권경영 체제, 인권실태조사, 인권영향평가, 부정적 인권영향 방지조치수립, 사업실행, 개선사항 등 인권경영 추진과정에 대한 최종보고서 작성

### 이해관계자 전파 및 논의



- 인권경영 활동 전반에 대한 내용을 기관(기업) 이해관계자에게 전파
- 기관(회사)의 정책 변화에 대해 이해관계자와 논의 및 소통을 위한 간담회 등 개최

### 인권경영 실행결과 공개



- 일반대중을 상대로 인권경영평가 결과 최종보고서를 공개(공시)하여 기관(기업)의 인권보호 노력 및 성과를 전파